

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז פומבי מס' 34/2018**  
**למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה**  
**בתחום בריאות הנפש**

**משרד**  
**הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



**המועד האחרון להגשת הצעות:**

**תאריך:** 10/7/2018

**שעה:** 12:00

**מקום:** בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

**מאי, 2018**

**אייר, התשע"ח**

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

### מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק שיזכה במכרז וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

### תוכן עניינים

4	פרק 1 הנחיות כלליות
24	פרק 2 מפרט שירותים
52	נספח א' חוברת הצעה
62	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
	נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר
63	מינימום, התשמ"ז-1987
64	נספח א'3 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
66	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
67	נספח א'5 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
69	נספח א'6 אישור מורשי חתימה וסמכות המציע למתן השירותים
	נספח א'7 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה
70	לגופים פרטיים
71	נספח א'8 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
74	נספח ב' טופס הצעת מחיר
75	נספח ג' חוזה ההתקשרות
93	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
94	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
97	נספח ג'3 חוברת הנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בריאות הנפש
98	נספח ג'4 נוהל אישור פתיחה וסגירה של מסגרת שיקום
99	נספח ג'5 נוהל אבטחת מידע
101	נספח ג'6 הוראת חלף ערבות
102	נספח ג'7 מחוזות משרד הבריאות

## פרק 1 הנחיות כלליות

1. **כללי**
- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. **הגדרות**
- 2.1 **המשרד או המזמין או המחלקה** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **היחידה המזמינה** – שירותי בריאות הנפש.
- 2.3 **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.4 **זוכה/ספק** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5 **נציג המשרד** – נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.6 **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר מחוזיכהגדרתובחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991.
- 2.7 **רכז שיקום מחוזי** – עובד מדינה, חלק מצוות לשכת פסיכיאטר המחוז, יו"ר ועדת שיקום אזורי ואחראי לשיקום באזורו.
- 2.8 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 לפרק זה.
- 2.9 **ועדת שיקום אזורית** – כהגדרתה בחוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000..
- 2.10 **סל שיקום** - מנגנון של מתן שירותים והתערבויות עבור אנשים הפונים לוועדות סל שיקום באמצעות תכנית שיקום פרטנית וכהגדרתו בחוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000. מסגרת סל השיקום היא מסגרת ארגונית בשירות האדם, הפועלת בגישה לפיה האדם במרכז (client-centered), ואיננה מסגרת להקצאת שירותים ומשאבים בלבד.
- 2.11 **תכנית השיקום** – תכנית הנבנית בשיתוף עם המשתקם, בהתאם לאישור ועדת השיקום האזורית, כוללת יעדים ומטרות וקובעת צעדי פעולה מפורטים. התוכנית נבחנת מעת לעת ותהא מבוססת על ממצאי השאלון לדיווח עצמי להערכת מדדי התוצאה.
- 2.12 **גורם מפנה** – הגורם המקצועי החתום על הפניה לוועדת השיקום.
- 2.13 **מנהל מקצועי ארצי** – עובד הספק הממונה על ניהול מקצועי ארצי של השירות. תפקידו לנהל ולרכז את השרות ובכלל זה לייעץ לרכזים המקצועיים האזוריים.

- 2.14 **רכז מקצועי אזורי** – עובד הספק הממונה על ריכוז מקצועי של השירות באזור מוגדר. תפקידו הפעלה וריכוז השירות באזור ובכלל זה פיקוח והדרכה של מתאמי תכניות השקום וקידום התוכניות הכלליות והפרטניות של המשתקמים מקבלי השירות.
- 2.15 **מתאם טיפול בתוכנית שיקום** – איש מקצוע באחד התחומים הבאים ובהתאם להוראות סעיף 9.3 לפרק 2: עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, פסיכולוג, אח, פסיכיאטר, קרימינולוג קליני, מוסמך החוג לבריאות נפש קהילתית.
- 2.16 **עמית מומחה** – משתקם שעבר הסמכה בקורס צרכנים נותני שירות ו/או קורס עמיתים מומחים. בעל 3 שנות ניסיון בעבודה שיקומית בשירותי שיקום בבריאות הנפש, הרואה חשיבות בשימוש בניסיון חייו בקשר עם המשתקם תוך חשיפה מלאה ומותאמת, ומעוניין להפיק מתהליכי הדרכה מקצועיים.
- 2.17 **משתקם/ מקבל השרות** – אדם אשר ועדת שיקום אזורית אישרה את זכאותו לקבלת שירותי תיאום תכניות שיקום. המשתקם הינו שותף פעיל בבניית תכנית השיקום האישית שלו.
- 2.18 **אנשים עם מוגבלות** – כהגדרת אדם עם מוגבלות על פי סעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998: "אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו בופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים".
- 2.19 **הערכה תקופתית** – הערכת מצבו, יכולותיו ורצונותיו של המשתקם. הערכה זו מתבצעת ע"י מתאם תכנית השיקום והמשתקם, בכל תקופת זמן מוגדרת.
- 2.20 **הדרכה** – תהליך המתרחש בין מדריך ומודרך לשם הקניית ידע, ערכים ומיומנויות. תהליך ההדרכה מסייע להתפתחותם האישית ולטיפוח זהותם המקצועית של אנשי הצוות במערך השיקום. הדרכה ניתנת הן במתכונת פרטנית והן במתכונת קבוצתית.
- 2.21 **מדריך מנהלים** - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהלי /רכזי שירותי השיקום לפי המפורט בסעיף 2.21 לחוברת ההנחיות.
- 2.22 **חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש בקהילה** – קובץ הנחיות המהווה תשתית להסדרה של תחום ההדרכה בשיקום. מצורף למכרז זה כנספח ג'3.
- 2.23 **כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות** - כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה של רכז השיקום את השירות אחת לשנה.
- 2.24 **התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום** - תכנית שמטרתה לקבל תמונת מצב אודות אוכלוסיית מקבלי שירותים במסגרת סל שיקום, ולהעריך האם ואילו שינויים מתרחשים בקרב אוכלוסיית צרכני שירותי סל שיקום בישראל. התכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי סל שיקום אחת לשנה, לאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת ההחלטות ויישומן, למען תמיכה בשיפור, טיוב וייעול שירותי השיקום.

2.25 **בית הספר לשיקום** – בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה שהינו במימון ובפיקוח משרד הבריאות, מקיים קורסים והכשרות עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש וכן לקהלים נוספים.

### 3. רקע ושירותים

#### 3.1 סקירת המצב הקיים

- 3.1.1 משרד הבריאות נושא באחריות הממלכתית להבטחת הבריאות לתושבי המדינה. המשרד קובע את המדיניות בתחום שירותי הבריאות והרפואה, ומופקד על תכנון, פיקוח בקרה, רישוי ותיאום השירותים של מערכת הבריאות.
- 3.1.2 המשרד עוסק בארגון, הפעלה ואספקת שירותי מניעה, אבחון, טיפול, שיקום ומחקר באופן ישיר או באמצעות מוסדות רפואיים. המשרד מספק שירותי בריאות בתחום האשפוז ורפואה מונעת וכן, מבטח את האוכלוסייה בתחומי בריאות הנפש, שירותי שיקום בבריאות הנפש, גריאטריה, בריאות הציבור ומכשירי שיקום.
- 3.1.3 שירות לתאום טיפול בתוכניות שיקומיות בקהילה הינו שירות המוגדר בחוק לשיקום נכי נפש בקהילה – תש"ס 2000 "תחום תיאום טיפול- מינוי מתאם טיפול שיהיה אחראי ליישום ותיאום מתן כל השירותים הניתנים לנכה הנפש" (סעיף 2 ז' לחוק השיקום). השירות נועד לסייע לזכאי החוק ביישום שירותי השיקום שאושרו להם בוועדת השיקום האזורית.
- 3.1.4 מטרת השירות לסייע לזכאים בבניית מוכנות לשיקום, קידום מטרותיהם האישיות, יישום שירותי השיקום שאושרו בוועדה, ניטור אחר היישום וביצוע התכנית השיקומית. כל זאת על מנת להביא לשילוב מכסימלי בקהילה ולשיפור איכות חיים של המשתקם ובני משפחתו.
- 3.1.5 החל משנת 2013 ועד היום מופעל השירות ע"י ספק של משרד הבריאות. מטרת מכרז זה היא להמשיך את השירות הניתן ולהרחיב את היקף המשתקמים בהתאם לצרכיהם.
- 3.1.6 בכוונת המזמין לבחור בספק אחד אשר יספק את השירות ברמה הארצית.

#### 3.2 השירותים

##### שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום:

- 3.2.1 התקשרות לצורך הפעלה של תכנית תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש.
- 3.2.2 סיוע בתיאום תכנית השיקום עם משפחתו של המתמודד.
- 3.2.3 סיוע בתהליכי ההשתלבות בשירותי השיקום.
- 3.2.4 סיוע בהכנת המטופל לוועדת סל השיקום הראשונה שתתקיים בנוכחותו. הסיוע ניתן לצורך בחינת רצונותיו והתאמת סל שירותי שיקום בהתאם לצרכיו ורצונותיו בשלב זה. סיוע זה יאושר על ידי הוועדה המחוזית רק לאחר הגשת טפסי מועמדות לשירותי שיקום וקבלת אישור מהמחוז בהתאם.

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- 3.2.5. סיוע במימוש החלטות של ועדת השיקום האזורית.
- 3.2.6. סיוע בבניית תכנית מוכוונת אדם בתקצוב אישי בהתאם לנוהלי המשרד.
- 3.2.7. יישום התוכנית השיקומית שנקבעה בוועדה יחד עם המתמודד, ומעקב וניטור השתלבותו בשירותי השיקום הנוספים השותפים לתכנית בהתאם לבחירתו.
- 3.2.8. סיוע בהתאמת תכנית השיקום לציפיותיו ולצרכיו של המשתקם ולקידומו בתהליכי השיקום וההחלמה והתאם למטרותיו האישיות.
- 3.2.9. סיוע והנגשה לוועדת שיקום חוזרת ו/או ועדת מעקב.
- 3.2.10. סיוע בתהליכי מעבר בין שירותים במערך השיקום ובקהילה הרחבה.
- 3.2.11. תיאום רב-מערכתי עם מערכות טיפוליות נפשיות וגופניות ומערכות קהילתיות רלוונטיות.
- 3.2.12. השירות יציע טכנולוגיות דיגיטליות מתקדמות של התערבויות שיקומיות וקשר עם המתמודדים.
- 3.2.13. הספק יארגן יום עיון אחת לשנתיים בנושאי ליבה הקשורים לתיאום **טיפול**.
- 3.2.14. מתן הדרכות, השתלמויות וימי עיון כמפורט בפרק 2 שלהלן.

### 3.3 היקף הפעילות

- 3.3.1. בכוונת האגף לבריאות הנפש להפעיל שרות ארצי של תיאום טיפול בתוכניות שיקום, מתוקף החוק לשיקום נכי נפש בקהילה בהיקף המותאם לצרכי המשתקמים ובפריסה ארצית שתאפשר מתן שירות נגיש לכל המתמודדים ברחבי הארץ.
- 3.3.2. משך השירות לתיאום טיפול הינו עד לשנתיים ימים. בקשה להארכת השירות מעבר לשנתיים תקבע בהתאם לשיקול דעת מקצועי והחלטת ועדת השיקום.
- 3.3.3. השירות ניתן כיום לכ-1,500 משתקמים. המשרד מעוניין, אך לא חייב, להגדיל את מספר המשתקמים בכ-70% במהלך השנתיים הראשונות להפעלת השירות, בכפוף לשיקול דעתו וקיומו של תקציב. לאחר שנתיים תערך בחינה נוספת של צרכי השירות על פי שיקול דעת המזמין ובכפוף לקיום תקציב כאמור. יובהר כי המשרד לא מתחייב על מספר מקבלי השירות בפועל ואינו מתחייב בהיקף פעילות כלשהו לזוכה במכרז.
- 3.3.4. אזור הפעילות יקבע בתיאום עם רכז התחום במטה השיקום באופן שיאפשר הנגשה מרבית למתמודדים באזורי מגוריהם.

### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז : 28/5/2018
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 11/6/2018 בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת הצעה : 10/7/2018 שעה 12:00
- 4.4 תוקף הצעה וערבות הצעה : 10/11/2018

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

## 5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כמפורט בסעיף 6.1.

5.1.2 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

5.1.3 אם הגוף המציע הינו עמותה: בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות בתוקף לשנה השוטפת.

5.1.4 ככל שהמציע הינו תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5.1.5 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

5.1.5.1 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.1.5.2 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

5.1.6 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

5.1.7 אין ספק להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

5.1.8 המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

5.1.9 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

### 5.2 תנאי סף מקצועיים

5.2.1 המציע:

5.2.1.1 ניסיון המציע: למציע ניסיון מוכח במשך 3 שנים רצופות במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי שיקום לאנשים עם מוגבלויות בהיקף של לפחות 500 משתקמים במוצע לשנה.

5.2.1.2. יובהר כי גוף המספק למשרד הבריאות שירותי דיור, תעסוקה, השכלה, פנאי וחברה, סומכות וחונכות בתחום שיקום נפגעי נפש, מנוע מלהגיש הצעה למכרז זה.

5.2.2. מנהל מקצועי ארצי:

5.2.2.1. על המציע להיות מעסיקו, או מי שקשור בחוזה עם אדם אשר ישמש כמנהל מקצועי של הפרויקט, ואשר יענה למלוא הדרישות הבאות:

5.2.2.1.1. בעל תואר שני לפחות המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ממוסד המוכר על ידי המלי"ג באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה קלינית או שיקומית, ריפוי בעיסוק, סיעוד, מוסמך החוג לבריאות נפש קהילתית, קרימינולוגיה שיקומית, מנהל מערכות בריאות.

5.2.2.1.2. בעל הסמכה מקצועית התואמת את השכלתו כאמור לעיל באחת החלופות הבאות:

5.2.2.1.2.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

5.2.2.1.2.2. רישום בפנקס הפסיכולוגים.

5.2.2.1.2.3. בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

5.2.2.1.2.4. בעל רישיון לעסוק בסיעוד.

5.2.2.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום שיקום נפגעי נפש, מתוכן שנתיים לפחות בניהול של שירותים שיקומיים.

5.2.2.1.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של עשרה אנשי צוות לפחות.

5.2.2.1.5. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בהדרכת צוות מקצועי בתחום בריאות הנפש.

## 6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

6.1 ערבות בנקאית:

- 6.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות מציע בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 300,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.3 לעיל, בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 16.1 לפרק זה. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 6.1.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מציע כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 6.1.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1 יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3, המציע יצרף להצעתו אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור רשות המיסים על סיווג כמלכ"ר לצורך מע"מ.
- 6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017 או מוקדם מכך.
- 6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5.2, יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עו"ד לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 6.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.6, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'3.
- 6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.7, תנאי סף יצרף המציע את נספח א'4 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רו"ח.
- 6.9. המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע (נספח א'5).
- 6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.9, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'7.

- 6.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 ימלא המציע את סעיף 10 בחוברת ההצעה.
- 6.12 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2 ימלא המציע את סעיף 11 בחוברת ההצעה ויצרף תעודות השכלה והכשרה.

## 7. דרישות נוספות

- 7.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).
- 7.2 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 7.3 המציע יצרף את נספח א'6 בדבר החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", כשהוא חתום.
- 7.4 על מציע העונה על הדרישות לגבי "עסק בשליטת אישה" על פי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 (להלן חוק המכרזים) להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" כמשמעותם בחוק המכרזים.
- 7.5 המציע יצרף תכנית עבודה הנותנת מענה לכל דרישות סעיף 9.4.1.2 להלן.
- 7.6 המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזר בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 7.7 טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח ב'.
- 7.8 הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 7.9 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנתיים (2). למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות שנתיים (2) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תמשך יותר משש (6) שנים.
- 8.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל המזמין וחשב המזמין).
- 8.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים, כאמור בסעיף 17 להלן.

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

## 9. הערכת הצעות

### 9.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

9.1.1 איכות ההצעה – 75%

9.1.2 הצעת מחיר – 25%.

### 9.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים :

9.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

9.2.2 בשלב השני יחושב ציון איכות למציעים. הצעה אשר תקבל ציון הנמוך מ-70, תיפסל והצעת המחיר של המציע לא תיבחן. למרות האמור לעיל, במקרה שיוותרו פחות מארבע הצעות העוברות את סף ה-70% בבדיקת איכות ההצעה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.

9.2.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.

9.2.4 בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי (מחיר, איכות המציע) וינתן דירוג להצעות. שתי ההצעות אשר יקבלו את הציון הכללי הגבוה ביותר ייבחרו למתן השירותים.

### 9.3 שלב I - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 9.4 שלב II - איכות נסיון המציע (75% מהציון הכללי)

בשלב השני, תיבדק איכות המציעים, בהתאם למשקלות הבאות :

משקל	מרכיב	תת שלב
20%	<b>שנות ניסיון:</b> עבור כל שנת ניסיון כהגדרתה בסעיף 5.2.1 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים) יוענקו 5 נקודות עד לסך של 20 נקודות.	<b>ניסיון המציע</b>
5%	<b>שנות ניסיון:</b> עבור כל שנת ניסיון כהגדרתה בסעיף 5.2.2.1.4 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים) יוענקו 2.5 נקודות עד לסך של 5 נקודות.	<b>מנהל מקצועי ארצי</b>
5%	<b>שנות ניסיון:</b> עבור כל שנת ניסיון כהגדרתה בסעיפים 5.2.2.1.5 ו/או- 5.2.2.1.3 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים) יוענקו 2.5 נקודות עד לסך של 5 נקודות.	
5%	<b>השתתפות בקורסים בבית הספר לשיקום:</b> עבור סיום לפחות קורס אחד בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום,	

	שילוב והחלמה בבריאות הנפש של משרד הבריאות יוענקו חמש נקודות.	
27%	<p><b>ראיון</b>: המשרד יקיים ראיון עם המנהל המקצועי לקבלת התרשמות אודות ניסיונו וכישוריו. במסגרת פרמטר זה ייבחנו המרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עמידה בלוחות זמנים (20 נק')</li> <li>• יכולת הדרכה והכשרה מקצועית (20 נק')</li> <li>• כישורי ניהול (20 נק')</li> <li>• היכרות עם עולם השיקום (20 נק')</li> <li>• התרשמות כללית (20 נק')</li> </ul>	
28%	<p>במסגרת בדיקת איכות תכנית העבודה, תמדוד הוועדה את הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תיאור שלבי ההכנה לביצוע השרות (15%)</li> <li>• גיוס כוח אדם למתן השירותים (15%)</li> <li>• מבנה היררכי להפעלת הפרוייקט והתאמתו לצרכים (15%)</li> <li>• הכשרת עובדים מקצועיים לקראת ביצוע העבודה ובמהלך העבודה (20%)</li> <li>• לוח זמנים להפעלת השירות (15%)</li> <li>• התרשמות כללית (20%)</li> </ul>	<b>איכות תכנית העבודה</b>
10%	<p>המלצות: המשרד יפנה ללקוחות של המציע לקבלת התרשמות אודות שירותים קודמים שסיפק המציע. הבחינה תהיה על פי רשימת הלקוחות המפורטת בסעיף 10 לחוברת הצעה, במסגרת פרמטר זה ייבחנו המרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עמידה בלוחות זמנים (25 נק')</li> <li>• התאמת כוח האדם לדרישות הפרוייקט (25 נק')</li> <li>• מענה לדרישות הלקוח (25 נק')</li> <li>• התרשמות כללית של הממליץ (25 נק')</li> </ul>	<b>המלצות</b>
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>	

9.4.1. דגשים לבדיקת האיכות:

9.4.1.1. תשומת לב המציעים מופנית לכך שכל הדרישות המינימליות שהוגדרו בדרישות הסף לעיל די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף" ולצורך מתן אפשרות לעובדים המוצעים לעבוד במסגרת פרויקט זה, אך אין בהם די

לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

#### 9.4.1.2 תכנית העבודה:

9.4.1.2.1 המציעים מתבקשים להכין תכנית אופרטיבית מלאה ושלמה לביצוע במקרה של זכייה במכרז (להלן "התוכנית"). מטרת התוכנית הינה להציג יכולות ניהוליות, לוגיסטיות ותיכנוניות כנדרש מטיב ההתקשרות שבעניין.

9.4.1.2.2 תיבחן תכנית העבודה של המציע למתן מענה לכל השירותים הנדרשים במכרז זה ושיטת העבודה המוצעת על ידו אשר יוצגו על-ידי המציע במסגרת הצעתו.

9.4.1.2.3 התוכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטעושים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

9.4.1.2.4 תוכנית העבודה תכלול התייחסות למרכיבים הבאים לכל הפחות:

9.4.1.2.4.1 תיאור שלבי ההכנה לביצוע השרות.

9.4.1.2.4.2 מבנה אירגוני להפעלת הפרויקט והתאמתו לצרכים מעבר לדרישות מפרט השירותים.

9.4.1.2.4.3 גיוס כח אדם, הכשרת והדרכת עובדים מקצועיים לקראת ביצוע העבודה ובמהלך העבודה.

9.4.1.2.4.4 לוח זמנים להפעלת השירות.

9.4.1.2.4.5 פתרונות טכנולוגיים לייעול מתן השירות לרבות טכנולוגיות דיגטליות ישירות עבור המשתקמים, טכנולוגיות לעובדים המקצועיים, בניית מאגרי נתונים, אבטחת מידע ועוד.

9.4.1.2.4.6 כל מידע רלבנטי אחר.

9.4.1.2.5 הצוות מטעם המזמין יעריך את כל אחד מהפרמטרים שלעיל ובהתאם לכך ייקבע הציון של המציע לתוכנית העבודה.

#### 9.4.1.3 ממליצים:

9.4.1.3.1 יבחנו בגין פרויקטים רלבנטיים כהגדרתם בתנאי הסף על פי אמות המידה להלן.

9.4.1.3.2 הפניה ללקוחות המציעים תתבצע על פי שיקול דעת הוועדה והיא רשאית להתחשב, בין היתר, במספר הממליצים של כל מציע, בצורך לקבל מידע מספק על המציע, ברלבנטיות הפרויקטים וכיוצא ב.

9.4.1.3.3 הוועדה שומרת את הזכות:

9.4.1.3.3.1 לפנות לפי שיקול דעתה הבלעדית לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת המציע או חלקם.

9.4.1.3.3.2 לפנות ללקוחות המציע שלא צוינו בהצעתו.

9.4.1.3.4. צוות הבדיקה יעניק עדיפות בפנייה לממליצי המציע בתוך משרד הבריאות כך שעם סיום איסוף ההמלצות, יחושב ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו למציע. הציונים שניתנו על ידי משרד הבריאות יקבלו משקל כפול מגורמים מנקדים אחרים בשיקלול הציונים הסופי לסעיף זה.

9.4.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, רשאית (אך לא חייבת) ועדת המכרזים לאפשר לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

9.4.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

9.4.4. לאחר בדיקת איכות הצעת המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.4 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

### 9.5 שלב III - מחיר (25% מהציון הכללי)

9.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 9.2.2 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

9.5.2. הצעת המחיר תהיה עבור תעריף לשעת תיאום טיפול שיהיה נכון לכל השירותים המנויים בסעיף 4.1.1 לפרק 2.

9.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}}$
---

### 9.6 שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר, איכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.4 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.5), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כללי} = \frac{\text{ציון מחיר} \times 25 + \text{ציון איכות} \times 75}{100}$$

### 10. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המוגדר בסעיף 4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

## 11. קבלת מסמכי המכרז

11.1 מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז הנ"ל נדרש להירשם באתר המשרד בכתובת <https://www.health.gov.il/Services/Tenders/Pages/default.aspx> (תחת העמודה "עדכונים" יש ללחוץ על "לקבלת עדכונים" ולמלא פרטים מלאים). יובהר כי מציע שלא ירשם כנדרש, לא יקבל מהמשרד עדכונים במידה ויהיו כאלה, ולא תהיה לו כל טענה נגד המשרד.

## 12. שאלות והבהרות

- 12.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4.2 שעה 15:00 באמצעות מסמך "אקסל", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.2 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 12.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.4 התשובות יישלחו באמצעות פקס ו/או דואר אלקטרוני לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

## 13. הגשת ההצעות

- 13.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 13.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 13.4 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 13.5 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפה המיועדת, כמפורט להלן.

- המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעתו של מציע אשר יחשוף פרט כלשהו מהצעת המחיר בכל מקום מלבד מעטפת הצעת המחיר.
- 13.6 טופסה הצעת המחיר (נספח ב') תוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 34/2018" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 13.7 מעטפת המחיר תחתם בחותמת המציע ותוכנסו כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 13.8 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 13.9 המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3 יודגש כי המשדר רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשדר את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 13.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 13.11 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 13.11.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 13.11.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 13.11.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 13.11.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 13.11.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

#### 14. אופן הגשת ההצעה

- 14.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

14.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

#### 15. שינויים והסתייגויות

15.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

15.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

15.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

15.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

#### 16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיהם במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

##### 16.1 ערבות ביצוע:

16.1.1 הזוכים במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 600,000 ₪, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע").

16.1.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.

16.1.3 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

16.1.4 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

16.1.5 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

16.1.6 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות או חלף הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו

לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

16.1.7. הוראת חלף ערבות:

המזמין יהיה רשאי לאשר לספק הזוכה להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף להגשת כתב ערבות ביצוע.

16.1.7.1. הוראת חלף הערבות תחול על אותם סכומי הערבות המצויינים בסעיף 16.1.1 לעיל.

16.1.7.2. ההחלטה האם לאשר את הגשת הוראת חלף הערבות תהיה על סמך בדיקת איתנותו הפיננסית של המציע בהתאם לשיקולי המזמין ותהא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.

16.1.7.3. אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת חלף ערבות.

16.1.7.4. ככל שהוחלט על הגשת הוראת חלף ערבות, היא תמולא ותיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע, ותצורף כנספח לחוזה ההתקשרות.

16.1.7.5. בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור בסעיף 16.1.7.2 (להלן: "בדיקת איתנות פיננסית שנתית"). ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת חלף ערבות שהגיש הספק.

16.1.7.6. ככל שלא נדרש מימוש הוראת חלף ערבות, יועבר הסכום שעוכב לספק במועד שנקבע במסמכי המכרז כמועד פקיעת תוקף ערבות הביצוע.

16.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים כמפורט בחוזה ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.

16.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 16.1 - 16.2 יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

## 17. "זוכה שני"

17.1. במקרה של הכרזה על זוכה, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".

17.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

17.3 במידה ויתקשר המזמין עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעות כמפורט בסעיף 10 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

#### 18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

18.3 הזוכה וכל המועסקים על ידו ימסרו מידע, רק לנציגי משרד הבריאות או למי שזכאי לקבל את המידע כדין.

18.4 לא יעשה במידע כל שימוש שאינו מפורט במכרז זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה או כל דין אחר.

18.5 העברת מידע על המשתקם לגורמים מטפלים אחרים ו/או שירותי רווחה ו/או אחר יעשה אך ורק באישור בכתב של המשתקם / אפוטרופסו.

18.6 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

18.7 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

18.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר:

18.5.1 כי גוף המספק למשרד הבריאות שירותי דיור, תעסוקה, השכלה, פנאי וחברה, סומכות וחונכות בתחום שיקום נפגעי נפש, מנוע מלהגיש הצעה למכרז זה.

18.5.2 כי גוף אשר יזכה במכרז זה יהיה מנוע בכל תקופת הפעלת שרות מתאמי תכניות השיקום נשוא מכרז זה, מלהגיש הצעה למכרזים של משרד הבריאות כספק לשירותי שיקום אחרים הקבועים בחוק השיקום לנכי נפש בקהילה.

#### 19. עיון בהצעת הזוכה

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- 19.1 ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הזוכה במכרז. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, המציע מצהיר בחתימתו על מסמכי המכרז כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה, ככל ויזכה במכרז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי השירותים שיזכו במכרז יפורסמו ולא יהיו סוד מסחרי/מקצועי.
- 19.2 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.3 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. יובהר כי המציע לא יהיה זכאי לעיין בהצעות מציעים אחרים בפרטים שסימן כחסויים בהצעתו. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

## 21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם.

## 22. זכויות המזמין

22.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- 22.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 22.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 22.6 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 22.7 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 22.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 22.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 22.9.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 22.9.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 22.9.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 22.9.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 22.9.5 המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 22.9.1 - 22.9.4 לעיל.
- 22.9.6 מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.



## פרק 2 מפרט שירותים

### 1. סקירה כללית

- 1.1 חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000 קובע כי כל אדם מעל גיל 18, בעל 40% נכות רפואית ומעלה בגין בעיה נפשית מוגדרת, זכאי לפנות לוועדת סל שיקום אזורית ולבקש סיוע בבניית תכנית שיקום מותאמת לצרכיו.
- 1.2 וועדת השיקום המתכנסת מתוקף החוק בישיבתה עם המשתקם, בני משפחתו והגורם המטפל הרלוונטי, מאשרת שירותי שיקום שיכולים לסייע בקידום איכות החיים של המשתקם.
- 1.3 שירות התיאום טיפול בתכניות שיקום, כחלק משירותי השיקום הקבועים בחוק, מטרתו לסייע לזכאים לשירותי שיקום ליישם את תכניותיהם ולקדם את מטרותיהם האישיות באמצעות בניית תכנית שיקומית אישית בהתאם לצרכיו, רצונותיו, והעדפותיו של המשתקם למען השתלבותו המיטבית בקהילה.
- 1.4 השירות ינתן באמצעות תהליכים של בניית מוכנות לשיקום, סיוע בהגדרת מטרות אישיות, סיוע בתהליכי ניהול מחלה והחלמה, מיצוי זכויות ונגישות להזדמנויות בקהילה, סיוע ביישום שירותי השיקום שאושרו בוועדה וניטור היישום והביצוע של התכנית השיקומית.

### 2. יעדים ומטרות

- 2.1 היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה הינם:
  - 2.1.1 מתן מענה זמין, מקצועי ופרטני לכל משתקם.
  - 2.1.2 התאמת תהליך השיקום באופן שיאפשר למשתקם מימוש מטרותיו האישיות והשתלבות מיטבית של המשתקם בקהילה.
  - 2.1.3 קידום תהליך השקום וההחלמה.
  - 2.1.4 הורדת מחסומים וזמני המתנה ע"י תאום בין הגורמים והמערכות השונות בתהליך השקום.
  - 2.1.5 הרחבת היקף השירות כך שכל אדם המגיע לוועדת השיקום יקבל את השירות בהתאם לצרכיו.

### 3. השירותים

- 3.1 השירות יתמקד בתחומים הבאים:
  - 3.1.1 סיוע למימוש החלטות ועדת השיקום האזורית.
  - 3.1.2 סיוע והנגשה לוועדת שיקום חוזרת ו/או וועדת מעקב.
  - 3.1.3 סיוע בהערכה ובפיתוח של מוכנות לשיקום.
  - 3.1.4 סיוע בבניית תכנית מוכוונת אדם בתקצוב אישי, בהתאם לנהלי המשרד.
  - 3.1.5 סיוע בתהליכי ההשתלבות בשירותי השקום ושירותים קהילתיים אחרים.

- 3.1.6. סיוע בתהליכי מעבר בין שירותי שיקום ובקהילה הרחבה.
- 3.1.7. סיוע בהתאמה ועדכון תכניות השיקום בהלימה לציפיותיו ולצרכיו המשתנים של המשתקם ולקידומו בתהליכי השקום וההחלמה.
- 3.1.8. מעקב שוטף אחרי יישום והפעלת התוכנית השיקומית שנקבעה בוועדה ומימוש בשירותי השיקום ובשירותים קהילתיים אחרים.
- 3.1.9. תיאום התכנית השיקומית בשיתוף ומעורבות עם בני משפחה ו/או אחר משמעותי של המשתקם.
- 3.1.10. תיאום רב-מערכתי עם מערכות הטיפוליות הנפשיות והגופניות, מערכות החינוך, הרווחה ומערכות רלוונטיות אחרות שיכולות לסייע למשתקם.
- 3.1.11. ניהול המידע באמצעות תוכנת ניהול ממוחשבת בהתאם לכללי אבטחת מידע המוגדרים בנספח ג'5 להלן. התוכנה תאפשר ניהול תכניות השיקום והפקת דוחות ניהוליים לצרכי מחקר ולמידה ארגונית. המידע יהיה בשקיפות מלאה למשרד הבריאות לצורך תהליכי ניטור בקרה ומחקר.
- 3.1.12. המציע שיזכה יתבקש לספק את מגוון השירותים האלה או חלק מהם, והכל בהתאם להנחיות המשרד עפ"י תכנית עבודה מפורטת שהספק הזוכה יתבקש להכין.

#### 4. סוגי השירותים שיינתנו:

- 4.1 **סוגי תיאום טיפול- לצורך התאמה מדויקת יותר של השירות לצרכי המשתקם והגדרו מספר סוגי תיאום טיפול.** סוג תיאום הטיפול שיאושר למשתקם יקבע על ידי רכז השיקום המחוזי וצוותו בהתאם לצרכיו של המשתקם ובתיאום עמו:
- 4.1.1 **תיאום טיפול אינטנסיבי** – שירות ממוקד של תיאום טיפול בהיקף של עד 5 שעות שבועיות ישירות עם המשתקם בתהליכי השמה בשירותי שיקום שונים הדורשים גם תיווך וליווי בפועל אל השירות הנדרש וליווי המשתקם בתהליכי קבלת החלטות לגבי השירות בו הוא מעוניין להשתלב. שירות זה יינתן לתקופה של לא יותר משלושה חודשים. בתום חודש מכניסתו לקשר עם המשתקם יוגש לרכז השיקום דוח המפרט את תהליך העבודה עם המשתקם ותוצאותיו עד לשלב זה במידה ומתן השירות נמשך לאחר חודש ימים מתחילתו, יגיש המפעיל דוח נוסף לצוות השיקום המחוזי בתום חודשיים. בתום שלושה חודשים ובמידת הצורך יאושר סוג תיאום טיפול אחר.

- 4.1.2. **תיאום טיפול שוטף** – שירות מתמשך של תיאום טיפול בהיקף של עד 12 שעות חודשיות ישירות עם המשתקם ועם גורמים רלבנטיים נוספים לתכנית השיקום: רופא, פסיכיאטר מחוזי, שירותי שיקום וטיפול ושירותים קהילתיים רלבנטיים אחרים. תדירות המפגשים יהיו בהתאם לצרכים של המשתקם, שיתוף הפעולה שלו, והעבודה הרב-מערכתית ברצף הטיפול והשיקום הנדרשת על מנת לבסס תכנית שיקום יעילה. שירות זה יינתן בשלב ראשון לתקופה של שנה. בתום חצי השנה יגיש המפעיל דוח ביניים. בתום שנה יוגש דוח שנתי. וועדת השיקום תהא רשאית להאריך את השירות בהתאם לוועדת מעקב רב מערכתית בנוכחות המשתקם, בן משפחה וצוותי שיקום וטיפול רלבנטיים לתכנית השיקום.
- 4.1.3. **שירות תיאום טיפול שוטף טרום ועדת שיקום בנוכחות המשתקם** - רכז השיקום רשאי לאשר שירות תיאום טיפול שוטף טרום ועדת שיקום ראשונה בנוכחות המשתקם במטרה לסייע למשתקם לגבש בקשותיו לתכנית שיקום ולהביאם בפני וועדת השיקום – שירות זה ינתן ברמה של תיאום טיפול שוטף ולא יותר משלושה חודשים בדיווח של עד 12 שעות התערבות חודשיות.
- 4.1.4. **תיאום טיפול תיווכי טלפוני/דיגיטלי** – תיאום טיפול שיינתן למשתקמים אשר אושרה להם תוכנית שיקום ואשר ממתניים לשירות. שירות זה לא יעלה בהיקפו מעל ל- 2% מסה"כ היקף המשתקמים שהופנו לשירות. השירות יכלול פגישת הכרות אישית אחת, שישה (6) ייעוצים טלפוניים ישירים עם המשתקם, וקביעת פגישות הכרות עם שירותי שיקום על פי החלטות הוועדה ורצון המשתקם. קבלת התרשמות השירות השיקומי מפגישת ההכרות וסיוע בתיווך לצוות השיקום המחוזי במידה ונדרש. המשתקם יגיע לפגישות ההכרות עם השירותים באופן עצמאי או בליווי בן משפחה / אחר משמעותי. ידווח בהיקף של עד 5 שעות התערבות.
- 4.1.5. **ניטור התכנית השיקומית** - בתום תקופת התיאום הטיפול השוטף ישמור מתאם הטיפול על קשר עם המשתקם אחת לשלושה חודשים במהלך השנה העוקבת על מנת לנטר את יעילות התכנית השיקומית. ידווח בהיקף של עד 3 שעות התערבות אחת לשלושה חודשים בצירוף דוח מקצועי מפורט.
- 4.1.6. הקצאת שעות תיאום שיקום למשתקם והתאמת סוג תיאום הטיפול תיעשה על פי החלטת ועדת השיקום. כל שינוי יעשה על פי החלטת ועדת השיקום בלבד בהתאם לשיקום דעתה וזאת בהתחשב בצרכי המשתקם. למען הסר ספק יובהר כי הקצאת השעות על ידי המזמין תתייחס לשעות ישירות עם המשתקם בלבד.
- 4.1.7. השירות יינתן לכל מקבל שירות עד לשנתיים. הארכה מעבר לשנתיים תבוצע רק באישור המזמין.

## 4.2 ידע וניסיון בתחומים ספציפיים

- 4.2.1. פיתוח קריירה – שירות מתאם בעל ידע וניסיון בתחום פיתוח קריירה ינתן לאדם אשר בוועדת סל שיקום מביע עניין בתוכנית שיקום המבוססת על תחום התעסוקה וההשכלה. מטרת הליווי של המתאם פיתוח קריירה הינה בחינה, הכרה, התנסות והשתלבות בסביבות משתנות הדורשות כישורים ומיומנויות שונות בדרך לבניית קריירה משמעותית של האדם המתמודד. על המתאם להכיר את כל האפשרויות התעסוקתיות הקיימות במרחב עשייתו, הן במסגרת סל שיקום, והן במסגרת שירותים הניתנים ע"י גופים נוספים בקהילה (ביטוח לאומי, משרד העבודה והרווחה, עירייה, מיזמים עצמאיים וכיו"ב). במהלך תקופת עבודתו יידרש המתאם לעבור הכשרה ייעודית בתחום של הכוונה, יעוץ שילוב וקידום בעולם העבודה, רכישת ידע בחוקים הרלוונטים לעולם העבודה, זכויות וחובות. וכן נדרשת הכרות עם תחום ההשכלה ומיצוי הזכויות הרלוונטיות לתחום.
- 4.2.2. תחלואה כפולה – שירות מתאם בעל ידע וניסיון בתחום הטיפול בתחלואה כפולה ינתן לאדם אשר בוועדת השיקום נבנתה תכנית שיקומית המשלבת טיפול בהתמכרויות וטיפול בתהליכי שיקום והחלמה. על המתאם להכיר את כל האפשרויות הקיימות לטיפול בהתמכרויות במערך השיקום בבריאות הנפש, במערכי הרווחה, יחידת ההתמכרויות באגף בריאות הנפש ועוד. במהלך תקופת עבודתו יידרש המתאם לעבור הכשרה ייעודית בתחום של טיפול בתחלואה כפולה. באחריות הספק לאפשר למתאם לרכוש ידע בהתערבויות מקצועיות ייעודיות לתחום הטיפול בתחלואה כפולה ולקבל הדרכה שוטפת ביישום התערבויות אלה לטובת קידומו של המשתקם.
- 4.2.3. ריבוי מוגבלויות – שירות מתאם בעל ידע וניסיון בתחום ריבוי המוגבלויות ינתן לאדם אשר בוועדת השיקום נבנתה עבורו תכנית שיקומית המחייבת ידע נרחב ומעמיק בתחום של מוגבלויות אחרות. על המתאם להכיר לעומק את החוקים הרלבנטיים לתחומי המוגבלות ואת הגופים הרלבנטיים המטפלים במוגבלות הרלבנטית מעבר להתמודדות עם מחלת הנפש. על הספק לבנות מערכי שיתוף פעולה עם משרדי ממשלה אחרים אשר הטיפול במוגבלות הנוספת הינו בתחום אחריותם. במהלך תקופת עבודתו יידרש המתאם לעבור הכשרה ייעודית בתחום של ריבוי מוגבלויות.
- 4.2.4. הספק יפתח מערכי ידע וניסיון נוספים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה שתופנה לשירות.
- 4.2.5. מתאמים בעלי ידע וניסיון בתחום ספציפי יסייעו לאנשי צוות אחרים ע"י הטמעת הידע שלהם בשירות.

## 5. תהליכי העבודה

### 5.1 הפנית משתקם לשירות תיאום תכניות שיקום בקהילה:

- 5.1.1 הפניה של משתקם לשירות תיאום תכניות שיקומיות בקהילה תעשה אך ורק לאחר אישור ועדת שיקום האזורית ובהתאם להחלטתה.
- 5.1.2 לאחר קבלת החלטת ועדת השיקום שאשרה תיאום טיפול בתכניות שיקום, יועבר תיקו של המשתקם אל ספק השירות לתאום טיפול ע"י רכו השיקום של המשרד. באחריות הספק לדאוג לכספת דיגיטלית שתאפשר את העברת התיקים ברמה אבטחה מירבית ובהתאם לנהלי המשרד. באחריות רכו השיקום המחוזי ומי מטעמו לתת למשתקם, בני משפחתו ולגורם המפנה פרטי התקשרות (כתובת, אימייל וטלפון) של ספק השירות לתאום טיפול באזור יחד עם טופס החלטה של ועדת השיקום האזורית, בו היא מאשרת קבלת שירות זה.
- 5.1.3 משרד הבריאות ישלם אך ורק עבור השירותים שיינתנו למשתקמים שקיבלו אישור ועדת שיקום אזורית ואשר הספק קיבל ביחס אליהם אישור תשלום של משרד הבריאות.
- 5.1.4 הספק רשאי לתת שירות תיאום טיפול גם לאנשים המתאימים לקבל שירות זה ואשר הפנו אליו ע"י גורמים אחרים מהמזמין (להלן - "משתקמים אחרים"), ובלבד שהספק והגורמים המפנים יהיו אחראיים באופן בלעדי לכל ההיבטים הנוגעים לאותם אנשים לרבות למימון השירותים שיינתנו להם ובכפוף לכך שמתן השירותים על פי מכרז זה לא ייפגע או ייגרע בשל כך. רכו השקום המחוזי יהיה רשאי לבחון את השפעת מתן השירותים למשתקמים האחרים על מתן השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה לבחון מקצועית את הפניות המשתקמים האחרים.

## 5.2 קריטריונים לכניסה לשירות מתאמי טיפול בתוכניות השיקום:

אוכלוסיית היעד של השירות מתחלקת למספר קבוצות:

- 5.2.1 השרות יינתן לכל מועמד חדש שיוגש לוועדת שיקום לצורך יישום תכנית שאושרה בוועדה.
- 5.2.2 השרות יינתן לאנשים החוזרים פעם נוספת לוועדת השיקום, אשר טרם צרכו שירותי שיקום - אנשים שעברו בעבר וועדת סל שיקום, אולם מסיבות שונות לא מימשו את הזכאות.
- 5.2.3 השרות יינתן לאנשים שצרכו בעבר שירותים של סל שיקום ואשר מסיבות שונות הסתיימה השתלבותם ופונים שוב לוועדת שיקום בבקשה לתוכנית מחודשת.
- 5.2.4 השרות יינתן לאנשים המשתמשים בשירותי סל השיקום הנתמכים הזקוקים לתמיכה נוספת בתהליך השיקומי. שירותים כגון תעסוקה נתמכת, חונכות שיקומית, סומכות, השכלה, חברה ופנאי, וככלל למשתקמים אשר אינם משולבים במערכי דיוור.
- 5.2.5 השרות יינתן לאנשים בתהליכי מעבר בין שירותים: נוכחות המתאם מאפשרת רציפות בתהליכים, ניהול המעבר משירות לשירות ובניית תהליך השתלבות מחודש, ומסייע במינוף התכנית השיקומית.

- 5.2.6. השירות יינתן לאנשים הנמצאים באשפוז ואושרה להם תכנית של דיור שיקומי לסוגיו השונים על ידי ועדת השיקום. עבודת התיאום תתווך בין השירות האשפוזי למערך הדיור. השירות יסייע למשתקם להכיר את שירותי הדיור השונים, יסייע בליווי תיווך וסנגור מול שירות הדיור, יסייע לתהליך הבחירה, הקליטה וההסתגלות הראשונית למסגרת הדיור.
- 5.2.7. השרות יינתן לאנשים אשר אושרה להם תכנית מוכוונת אדם בתקצוב אישי על פי נהלים שיקבעו על ידי המשרד. בכל מקרה של הקצאת שירות זה, יוקצו שעות העבודה בהתאם לאחד מהסיווגים המופיעים בהצעת המחר.
- 5.2.8. השרות יינתן לאנשים אשר הוגשו עבורם טפסי סל שיקום לרכזי השיקום המחוזיים ואשר ניתנה החלטה לתיאום טיפול עבורם על בסיס החומר הכתוב בלבד. החלטה זו תינתן לתקופה של עד שלושה חודשים בלבד לצורך העמקת ההיכרות עם המשתקם ועם השירותים השיקומיים והכנה מעמיקה יותר בטרם הגעתו לוועדת שיקום אזורית. שירות זה יינתן רק ברמה של תיאום טיפול שוטף.

### 5.3 תהליכי קבלה לשרות

- 5.3.1. לא יתקבל משתקם לשירות, אלא אם יועברו לספק השירות ע"י הגורם המפנה כל הטפסים הבאים:
- 5.3.1.1. העתק חתום של **טופס החלטת ועדת שיקום אזורית**, המאשרת למשתקם תכנית שיקום, הכוללת שירות לתיאום תכניות שיקומיות בקהילה.
- 5.3.1.2. העתק **טופס פניה** לוועדת שיקום.
- 5.3.1.3. **טופס ויתור סודיות** לשירות התיאום חתום ע"י המשתקם.
- 5.3.2. במידה ויש למשתקם אפוטרופוס, יש ליידיע אותו על מתן השירות ולהחתימו על טופס ויתור סודיות, ובמידת האפשר יחד עם המשתקם.
- 5.3.3. **לא יתקבל לשירות אדם שאינו מלווה במעקב רפואי.**
- 5.3.4. קליטת משתקם לשירות תירשם רק לאחר מפגש ראשון בין מתאם תכנית השיקום למשתקם ועד שבועיים מיום קבלת תיק סל שיקום של המשתקם. התמורה תשולם מיום קליטת תיק סל שיקום המשתקם ובלבד שתקופה זו לא תעלה על שבועיים כאמור.
- 5.3.5. יש לדווח לרכז השיקום המחוזי על קליטת המשתקם ולציין את שם מתאם הטיפול שנקבע למשתקם. בנוסף, יש לדאוג להזין את בקשתו לאישור תקציבי דרך פורטל הספקים בתאריך מותאם.
- 5.3.6. עם קליטתו של המשתקם לשרות, יפעל מתאם תכנית השיקום בשיתוף עם המשתקם ומשפחתו ליישום כל החלטות הוועדה על פי סדר העדיפות שיחלט עם המשתקם.
- 5.3.7. באחריות הספק לדווח למשרד על תקלות בהקצאת מתאם למשתקם לא יותר מ-30 יום מיום קבלת הפניה.
- 5.3.8. אי קליטה

5.3.8.1. במידה והמשתקם מוזמן לראיון הראשוני ואינו מופיע, יינקטו פעולות יזומות להתקשרות עמו. פעולות אלו יתועדו לצורך בקרה עתידית. במידה והפעולות היזומות לא צלחו בתקופה של 45 יום יש להודיע על כך לרכז השיקום המחוזי בכתב ולהודיע על סיום השירות.

5.3.8.2. ככל שהמשתקם לא יתחיל בתוכנית הטיפול למרות ניסיון הספק, תשולם לספק התמורה עבור השעות היחסיות שבוצעו בניסיון להכניסו לטיפול.

#### 5.3.9. תחילת פעילות

5.3.9.1. הרכז המקצועי האזורי של הספק ימנה את מתאם הטיפול עבור המשתקם. מיד עם הקצאת מתאם למשתקם תתקיים פגישת הכרות ראשונה בהשתתפות המתאם, המשתקם, ובני משפחה / אחר משמעותי (בהתאם לרצונו של המתמודד) על מנת לתאם את תחומי הליווי והתמיכה והיעדים לשלב זה.

5.3.9.2. בתחילת הקשר עם מתאם תכניות השיקום, יחתום המשתקם על חוזה התקשרות עם מפעיל השרות הכולל טופס ויתור סודיות המאשר פניה לשירותים שיקומיים שאושרו בוועדת השיקום.

5.3.9.3. הפעילות השוטפת הינה באחריות מתאם הטיפול והרכז המקצועי האזורי של השירות בהתאם לתיאור תפקיד מתאם הטיפול ולצרכיו של המשתקם ובהתאם לסוגי התיאום השונים המפורטים בסעיף 4.

#### 5.3.10. רצף השרות

5.3.10.1. עם שילוב משתקם במערך דיור כלשהו ימשיך שירות התיאום בליווי המשתקם למשך חודש ימים בלבד מיום קליטתו בשרות לצורך הליווי בתהליך ההסתגלות למערך הדיור.

5.3.10.2. בשירותים הנתמכים (תעסוקה נתמכת, חונכות), במפעלים המוגנים ובמועדונים התעסוקתיים יינתן השירות בהתאם להחלטת ועדת השיקום.

5.3.10.3. בכל מקרה בו צפויה הפסקת פעילות מתאם תכנית השיקום הספק אחראי לדאוג למשתקם למתאם מחליף באופן מידי, תוך חפיפה של שבועיים לפחות, על מנת לשמור על רצף השירות.

5.3.10.4. במקרה בו נפסקה פעילות המתאם באופן בלתי צפוי, הספק אחראי לדאוג למשתקם למתאם מחליף באופן מידי.

5.3.10.5. במידה והמשתקם אינו משתף פעולה ו/או מפסיק את הקשר עם המתאם מיוזמתו, על המנהל ליזום ועדת מעקב עם רכז השיקום המחוזי או מי מטעמו.

5.3.10.6. במידה וניסיונות ההשמה אינם צולחים בתקופת זמן של עד 6 חודשים, על המתאם להביא את הנושא לדיון מחודש בפני רכז השיקום המחוזי משרד הבריאות. המתאם ישלח דוח המפרט את תהליך ההתערבות שנעשה עד למועד שליחת הבקשה כוחות/מחסומים ובקשה לערוך ועדת מעקב מייעצת.

5.3.10.7 במקרה של אשפוז המשתקם, על מתאם תכנית השיקום להיות בקשר עמו ועם הצוות הטיפולי במקום האשפוז ולבקרו לכל הפחות אחת לשבוע. במקרה של אשפוז המתארך מעל 90 יום, על מתאם תכנית השיקום לדווח על כך לרכז השיקום המחוזי ולקבל אישור בכתב להמשך הקשר או לחילופין לסיומו.

5.3.10.8 במידה והמשתקם אינו משתף פעולה ונוטה להתנהגות אלימה ומסכנת רשאי הספק לסיים את ההתקשרות עמו תוך יידוע ובקבלת החלטה משותפת עם רכז השיקום.

5.3.10.9 משתקם אשר סיים את הקשר עם השירות מסיבות שונות ומעוניין לחדש את השירות יוכל לפנות ישירות אל השירות על מנת שהשירות יתווך את בקשתו לוועדת השיקום המחוזית וקבלת אישורה. השירות ידאג לצרף לבקשה לוועדת השיקום מכתב אישי של המשתקם המפרט את נימוקי בקשתו. **טרם אישור וועדת השיקום לא ינתן שירות בפועל.**

#### 5.3.11 הטמעת השירות ומדדי תוצאות

5.3.11.1 אחד המרכיבים המשמעותיים בהצלחת מימוש התוכנית האישית של משתקם היא השתלבות פעילה של האדם בשירותים שונים ומגוונים בקהילה. ולכן היכרות של המתאם עם מגוון השירותים המצויים בקהילה הינה הכרחית. במקביל, חשוב ביותר כי גם השירותים השונים בקהילה יכירו את שירות מתאמי תכניות השקום, ילמדו לזהות את החשיבות הגדולה של המתאם בהתאמת מסגרות עבור משתקמים. לשם כך, יש לקיים פגישות בהם יוצג השרות בפורומים של עובדי מערכת השיקום, המתכנסים מעת לעת באזורים שונים.

5.3.11.2 עבודה על רצף שיקום-טיפול

5.3.11.2.1 יש ליצור ממשקי עבודה יעילים עם שירותי האשפוז, הטיפול בקהילה ושירותי השיקום וזאת על מנת להבטיח קיומו של מערך טיפולי ושיקומי יעיל עבור המשתקם ולרווחת בני משפחתו.

5.3.11.3 מעקב וטיפול רפואי

5.3.11.3.1 בחוק השיקום נקבע שכל אדם המקבל שירותי שיקום יהיה מצוי במעקב רפואי. בהתאם לכך, במידה ובתהליך יישום תכנית השיקום חל שינוי במידת שיתוף הפעולה של המשתקם ובהיענותו לטיפול התרופתי שנקבע על ידי הגורם הרפואי, על המתאם לסייע למשתקם להתחבר שוב לגורם טיפולי ולכוון את המשתקם לנהל את מחלתו ביעילות. במידה והמשתקם אינו משתף פעולה, יש להביא את עניינו לדיון חוזר בוועדת השיקום אשר **תדון מחדש בזכאותו לקבלת השירות.**

5.3.11.4 תכנית השיקום

5.3.11.4.1. לכל משתקם נבנית תכנית אישית וייחודית ע"י מתאם השיקום ומדריך השיקום ובשיתופו המלא של המשתקם. התכנית כוללת קביעת מטרות של המשתקם לטווח קצר וארוך והיא נועדה לממש את מטרות השיקום של המשתקם ולסייע לו לחיות באיכות חיים טובה יותר. התכנית נקבעת לאחר הצטרפותו של המשתקם לשירות ותיחתם ע"י המשתקם וע"י איש הצוות בציון התאריך שבו נקבעה.

5.3.11.5. מעקב על תכנית השיקום

5.3.11.5.1. על מנהל השירות הארצי לוודא שמתקיימת הערכה תקופתית של תכנית השיקום ונקבעים יעדים חדשים לתוכנית בהתאם לתהליך השיקומי ולמטרותיו של המשתקם. על הספקלשלוח לצוות השיקום המחוזי דוח תקופתי אחת לחצי שנה ולבקש לקיים וועדת מעקב. תכנית השיקום תיבדק על ידי רכז השיקום, או מי מטעמו, במסגרת ועדות מעקב ויערכו שינויים בהתאם לצרכי המשתקם.

5.3.11.6. הערכת איכות מקצועית

5.3.11.6.1. אחת לשנה יעבור השירות תהליך הערכת איכות מקצועית בה יבחנו עקרונות השירות והיישום של השירות על פי העקרונות המנחים שקבע המשרד. ציון האיכות שיקבע בהערכה יהווה תשתית לשיפור מתמיד של השירות וקביעת מדיניות המשרד לגבי השירות.

#### 5.4 סיום מתן השירות למשתקם

5.4.1. הרכז המקצועי האזורי, באישור המנהל הארצי, יכול להחליט על סיום מתן השירות למשתקם כאשר המשתקם אינו עומד בהתחייבויותיו כלפי התוכנית. החלטה זו תתקבל רק אחרי התייעצות עם רכז השיקום המחוזי ואישורו. במקרה זה על הרכז המקצועי האזורי לדווח מיידית לרכז השיקום המחוזי במשרד הבריאות על הכוונה להפסיק את השירות.

5.4.2. כל החלטה על סיום התקשרות תתקיים בתיאום עם המשתקם ובתיאום עם מתאם הטיפול.

5.4.3. בקשה לסיום שירות תדווח על ידי הספק לרכז השיקום המחוזי באמצעות דוח המפרט את תהליך השיקום ותוצאותיו: כוחות, חסמים, התאמות והזדמנויות במהלך יישום התכנית השיקומית והמלצות להמשך.

5.4.4. משתקם רשאי להכריז על סיום קבלת השירות מרצונו. על מתאם תכנית השיקום לדווח על כך מיידית לרכז המקצועי האזורי של השרות, שידווח למנהל הארצי של השרות וזה ידווח לרכז השקום המחוזי.

5.4.5. במידה ומשתקם שסיים התקשרות עם שירות התיאום מעוניין לחזור לקבל שירות של מתאם טיפול יש להגישו לוועדת שיקום חוזרת/מעקב ולקבל את אישור הוועדה.

#### 5.5 מדדי תוצאות

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

5.5.1. משתקם המקבל שירות תיאום טיפול ימלא אחת לשנה שאלון מדדי תוצאות במסגרת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום. השאלון ימולא על ידו ועל ידי איש צוות בשירות התיאום. תוצאות השאלון יהוו כלי למיפוי הצרכים של המשתקם לצורך בנייה וליווי של תכנית שיקומית המשכית.

## 6. מיחשוב ומערכות מידע

- 6.1 באחריות הספק הזוכה לבנות מערכת ממוחשבת על פי נוהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות (חוזר מנכ"ל מס 18/2012 נספח ג'5 ועדכוניו ככל שיהיו). המערכת הממוחשבת תאפשר ניהול תכניות השיקום של המתמודדים והפקת דוחות ניהוליים לצרכי מחקר ולמידה ארגונית. המערכת הממוחשבת תאפשר גישה מרחוק לצורך ניהול תיק שיקומי ממוחשב על ידי המתאם והגשת דוחות ובקשות למשרד הבריאות באמצעות מערכת ה'שקדיה'.
- 6.2 יובהר כי על הספק יהיה לקיים מערכת מידע נפרדת לצרכיו, מחוץ למערכת השקדיה והמזמין יהיה רשאי לקבל מידע ממערכת זו ככל שיעלה צורך בכך.

## 7. היקף הפעילות הנדרשת

- 7.1 בכוונת האגף לבריאות הנפש להפעיל שרות ארצי של תיאום טיפול בתכניות שיקום, עבור משתקמים המוכרים כזכאים לשירותי שיקום, אשר יקבלו שירות בכל רחבי הארץ.
- 7.2 השרות יינתן מתוקף החלטת ועדת השיקום האזורית.
- 7.3 משרד הבריאות אינו מתחייב על מספר מקבלי השירות בפועל ואינו מתחייב בהיקף פעילות כלשהו לזוכה במכרז.

## 8. מבנה ארגוני

- 8.1 כאמור בסעיף 9.4.1.2.4.2 לפרק 1 לעיל, המציע יפרט בתכנית העבודה את המבנה הארגוני המוצע על ידו להפעלת השירות, תוך פירוט הדרגים הניהוליים (מנהל מקצועי ארצי, רכזים מקצועיים אזוריים, מתאמי טיפול וכו') ושיטת הניהול.
- 8.2 המציע יפרט את ניסיונם, תחומי האחריות ותיאור תהליכי העבודה של הדרגים הניהוליים וכן את ניסיונם של בעלי התפקידים שישמשו כפונקציות בנושאי כוח אדם - גיוס, מיון וקליטת עובדים, הדרכה והכשרה שוטפת ותכנון מצבת כ"א.

## 9. כוח אדם

הספק הזוכה יידרש להעסיק את כוח האדם הבא:

- 9.1 מנהל מקצועי ארצי במשרה מלאה
- 9.1.1 יענה על כל הדרישות המופיעות בסעיף 5.2.2 בפרק 1 לעיל.

- 9.1.2. נדרש להיות בוגר קורס מנהלי שירותי שיקום מטעם משרד הבריאות, ואם נכון למועד תחילת אספקת השירותים אינו בוגר הקורס, עליו להשלים את הקורס בתוך שנה לכל היותר ממועד תחילת עבודתו כמנהל מקצועי ארצי .
- 9.1.3. דרישות מקצועיות: סעיף 6.2.4 בפרק 1 לעיל
- 9.1.4. כישורים נדרשים:
- 9.1.4.1. בעל הכרות מעמיקה עם מערכת השיקום בבריאות הנפש בארץ.
- 9.1.4.2. בעל כושר ארגון וניהול.
- 9.1.4.3. בעל יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- 9.1.4.4. בעל יכולת ניהול צוות.
- 9.1.4.5. בעל יכולת לניהול מו"מ.
- 9.1.4.6. בעל ידע בשפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- 9.1.4.7. בעל יכולת להבנת ספרות מקצועית באנגלית.
- 9.1.5. תיאור התפקיד:
- 9.1.5.1. ניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית.
- 9.1.5.2. אחריות מקצועית וניהולית להפעלת שירותי תאום תכניות שיקומיות בקהילה בהתאם למדיניות משרד הבריאות, באמצעות צוות העובדים, עבור אוכלוסיית המשתקמים, שיופנו לספק השירות ע"י ועדת שיקום אזורית.
- 9.1.5.3. אחריות לתפקוד יעיל של צוות העובדים המועסק בשירות, הגדרת משימותיו, הדרכתו והפעלתו, תוך מתן משוב יומי ותקופתי.
- 9.1.5.4. אחריות לפיתוח והטמעת ידע מקצועי, בניה וניהול הכשרות, הרצאות ולמידת התערבויות מקצועיות.
- 9.1.5.5. הדרכת רכזי המקצועיים האזוריים בכפוף לקבלת הכרה כמדריך למנהלים או באמצעות מדריך חיצוני המוכר כ"מדריך למנהלי יחידות שיקום".
- 9.1.5.6. ארגון וניהול ישיבות צוות.
- 9.1.5.7. ארגון ימי למידה ארציים לפחות 4 פעמים בשנהסיוע לרכזים המקצועיים האזוריים בארגון ימי למידה אזוריים לפחות 4 פעמים בשנה.
- 9.1.5.8. אחריות להעברת דיווחים ונתונים למשרד הבריאות.
- 9.1.5.9. אחריות לגיוס וקליטת עובדי השירות.
- 9.1.5.10. רישום ותיעוד שוטף של כל מידע המתבקש בסעיף 13 להלן.
- 9.1.5.11. אחריות לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה, הנוגעים לשרות, על פי נהלי משרד הבריאות המתעדכנים מעת לעת.
- 9.1.5.12. פיתוח פרויקטים קהילתיים, ימי עיון והשתלמויות המקדמים תיאום בין שירותי טיפול ושיקום לטובת המשתקם ומשפחתו.
- 9.1.5.13. אחריות כוללת לניהול ארגוני ומקצועי של שירות תיאום טיפול מעקב.

9.1.5.14. אחריות לארגון יום עיון בנושאי ליבה משמעותיים לשירות התיאום טיפול הישיר ולשירות התיאום טיפול מעקב ברמה הפרטנית וברמה הרב מערכתית של השירות אחת לשנתיים.

9.1.6. על המנהל הארצי לקבל אישור, בכתב ומראש, מהממונה הארצית על השיקום באגף לברה"נ במשרד הבריאות ו/או מי מטעמה. הזוכה יודיע מראש למשרד על כוונתו להחליף את המנהל הארצי, על מנת לאפשר למשרד לבדוק התאמת העובד החדש לדרישות המכרז. בכל מקרה החלפת עובדים אלו תתאפשר רק לאחר קבלת הסכמת נציג בריאות הנפש שבמשרד הבריאות.

9.1.7. הכפיפות המנהלית תהיה לספק השירות.

9.2 רכזים אזוריים משרה מלאה

9.2.1. על הספק הזוכה להעסיק רכזים מקצועיים לכל אזור, לכל הפחות, כמפורט להלן:

9.2.1.1 מחוז צפון

9.2.1.2 מחוז חיפה

9.2.1.3 מחוז חדרה

9.2.1.4 מחוז תל אביב 1

9.2.1.5 מחוז תל אביב 2

9.2.1.6 מחוז מרכז צפון

9.2.1.7 מחוז מרכז דרום

9.2.1.8 מחוז ירושלים 1

9.2.1.9 מחוז ירושלים 2

9.2.1.10 מחוז דרום

9.2.1.11 עם התרחבות השירות בהיקף של מעל ל- 1500 משתקמים יגוייס כח אדם נוסף לניהול והדרכה על פי מפתח של 1 משרה ל- 250 משתקמים.

9.2.1.12 המחוזות יחולקו לפי הישובים הנמצאים בכל מחוז וכאמור בנספח ג'7.

9.2.2. דרישות מקצועיות של רכז מקצועי אזורי:

9.2.2.1 עובד מקצועי בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: עובד סוציאלית, מרפא בעיסוק, פסיכולוג קלינית/שיקומית, אח, פסיכיאטר, קרימינולוג קליני, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית.

9.2.2.2 בעל הסמכה מקצועית בהתאם ולפי העניין: רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, רישום בפנקס הפסיכולוגים, בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות, בעל רישיון לעסוק בסיעוד, בעל רישיון לעסוק ברפואה ותואר מומחה בפסיכיאטריה.

9.2.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות ארבע שנים, בתחום השיקום בבריאות הנפש, מתוכן שנתיים כמתאם טיפול.

- 9.2.2.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך 4 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של ארבעה אנשי צוות לפחות.
- 9.2.2.5 בוגר קורס מנהלים במרכז הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה, או השלים בתוך שנה מיום כניסתו לתפקיד את הקורס האמור או בוגר מסגרת אחרת שהוכרה על ידי הממונה הארצית על השיקום ועל ידי המנהל הארצי הבכיר לתחום ההכשרה, ההדרכה והטמעת המודלים במשרד הבריאות.
- 9.2.2.6 בעל הכרות מעמיקה עם מערכת השיקום בבריאות הנפש בארץ.
- 9.2.3 כישורים נדרשים:
- 9.2.3.1 בעל כושר ארגון וניהול.
- 9.2.3.2 בעל כישורים נדרשים להדרכת עובדים.
- 9.2.3.3 בעל יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- 9.2.3.4 בעל יכולת לעבודה בצוות.
- 9.2.3.5 בעל יכולת לניהול מו"מ.
- 9.2.3.6 בעל ידע השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- 9.2.3.7 בעל יכולת להבנת ספרות מקצועית באנגלית.
- 9.2.4 תיאור התפקיד:
- 9.2.4.1 ניהול הצוות המחוזי – החל מקליטת עובדים, מתן הכשרה בסיסית והדרכה מקצועית וניהולית שוטפת, פיקוח וארגון של עבודת המתאמים.
- 9.2.4.2 ניהול ישיבות צוות אזוריות, ניהול מצבת המשתקמים של המתאמים.
- 9.2.4.3 אחריות למינוי מתאם טיפול אישי למשתקמים מקבלי השירות לכל זכאי שאושרה לו תוכנית זו על ידי ועדת השיקום.
- 9.2.4.4 אחריות על הדרכה פרטנית וקבוצתית של מתאמי תכניות השיקום באזור שבאחריותו בכפוף לקבלת הסמכה כמדריך או באמצעות מדריך מוסמך חיצוני.
- 9.2.4.5 אחריות לארגון ימי למידה והכשרה למתאמים במחוז לפחות 4 פעמים בשנה.
- 9.2.4.6 ניהול קשר עם צוותי השיקום במחוזות ובשירותי השיקום באזור, ניהול והטמעת השירות באזור – קליטת הפניות לשירות מוועדות השיקום, קשר עם גורמים מפנים לפי הצורך.
- 9.2.4.7 במסגרת הטמעת השירות, קיום ימי הסברה להכרת השירות, השתתפות בפורומים שיקומיים אזוריים על מנת לבסס יחסי עבודה משותפים.

- 9.2.4.8. אחריות לטיפול הקשר המקצועי ותיאום עם כלל השירותים השיקומיים הטיפוליים המשיקים והמשלימים באזור שהקשר עימם יכול לשפר את מטרות השירות של תאום תכניות השיקום: שרותי בריאות הנפש, קופות החולים, לשכות לשירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי, שירות התעסוקה, מערכת החינוך, שירותי הבריאות, משרד הביטחון, משרד הקליטה וכל גורם ממשלתי וציבורי אחר.
- 9.2.4.9. אחריות על ביצוע מעקב על איכות תכניות השיקום, יישומן, והתאמתן המרבית לצרכיו ורצונותיו של המשתקם.
- 9.2.4.10. אחריות על הטמעה של תפיסת השותפות עם המשפחה בבניית תכניות השיקום באמצעות פגישות רב מערכתיות בשיתוף עם המתמודד ובני משפחתו.
- 9.2.4.11. אחריות על ייזום וארגון וועדות מעקב תקופתיות עם צוות השיקום המחוזי במשרד הבריאות עבור המשתקמים שבאחריותו והמתאמים שבסמכותו.
- 9.2.4.12. פיתוח פרויקטים קהילתיים-קבוצתיים ויוזמות של שיתופי פעולה רב מערכתיים ברמת המחוז.
- 9.2.5. הרכזים המקצועיים האזוריים יאושרו לפני תחילת העבודה ע"י נציג מוסמך של האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 9.2.6. הזוכה יודיע מראש למשרד על כוונתו להחליף את מי מהרכזים המקצועיים האזוריים, על מנת לאפשר למשרד לבדוק התאמת העובד החדש לדרישות המכרז. בכל מקרה החלפת עובדים אלו תתאפשר רק לאחר קבלת הסכמת נציג בריאות הנפש שבמשרד הבריאות.
- 9.2.7. הכפיפות המנהלית של הרכזים המקצועיים האזוריים תהיה למנהל הארצי של השירות.
- 9.3 מתאם טיפול בתוכנית שיקום בקהילה
- 9.3.1 דרישות מקצועיות:
- 9.3.1.1 עובד מקצועי בעל תואר אקדמי בתחומים הבאים: עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, פסיכולוג קליני/שיקומי, איש סיעוד, פסיכיאטר, מוסמך החוג לבריאות נפש קהילתית, מוסמך בקרימינולוגיה קלינית. עמית מומחה שאושר ע"י ממונת השיקום הארצית לפעול כמתאם טיפול.
- 9.3.1.2 בעל הסמכה מקצועית בהתאם ולפי העניין: רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, רישום בפנקס הפסיכולוגים, בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות, בעל רישיון לעסוק בסיעוד, בעל רישיון לעסוק ברפואה ותואר מומחה בפסיכיאטריה.
- 9.3.1.3 לעניין זה יודגש כי על פי הערכת המזמין ובהתבסס על נסיון מצטבר בנושא כ- 90% מממשרות מתאמי טיפול יאושרו על ידי עובדים סוציאליים ועל הספק לקחת בחשבון כי הוא יחוייב לגביהם בתנאי שכר המתחייבים מתוקף ההסכם הקיבוצי לעובדים הסוציאליים כולל צווי ההרחבה.

- 9.3.1.4 יובהר כי על הספק מוטלת האחריות לגייס, להכשיר ולהפעיל כמות מתאמים אשר תאפשר מתן מענה מלא לכל דרישות המכרז.
- 9.3.1.5 עדיפות לבעלי ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העבודה בשיקום בבריאות הנפש.
- 9.3.1.6 בוגר קורס "בנייה וליווי של תכניות שיקום פרטניות" במרכז הארצי להכשרה, בשיקום, שילוב והחלמה, או השלים קורס זה תוך שנתיים מיום כניסתו לתפקיד.
- 9.3.1.7 הזוכה יעסיק לפחות 10 עמיתים מומחים (ראה הגדרה) כמתאמי טיפול ברחבי הארץ על מנת לאפשר עבודה משותפת וקבועה כחלק מהצוות המחוזי. מתאם טיפול עמית מומחה ישובץ בעבודה עם משתקמים אשר המומחיות של ניסיון חיים יכולה לתרום להם באופן ניכר ובעלת ערך מוסף על הקשר המקצועי
- 9.3.2 כישורים נדרשים למתאם טיפול בתכנית שיקום :
- 9.3.2.1 בעל יכולת לקיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- 9.3.2.2 בעל יכולת אישית גבוהה ליצירת קשר אמין עם משתקמים ואנשים בשירותים.
- 9.3.2.3 בעל יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
- 9.3.2.4 בעל יכולת עבודה בצוות.
- 9.3.2.5 בעל יכולת לתיווך וסנגור מול שירותי שיקום ושירותים קהילתיים אחרים.
- 9.3.2.6 בעל יכולת לגמישות והתאמה למציאות משתנה.
- 9.3.2.7 בעל רצון, מוכוונות ויכולת לעבוד למול אתגרים ועבודה לא שגרתית.
- 9.3.2.8 בעל נכונות ללמוד ולהתמקצע באופן מתמיד.
- 9.3.2.9 בעל יכולת עבודה באופן עצמאי בשטח.
- 9.3.2.10 בעל יכולת לעבודה בצוות רב מקצועי.
- 9.3.2.11 בעל שליטה בשפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- 9.3.2.12 בעל יכולת לניידות גבוהה.
- 9.3.3 תיאור התפקיד :
- באחריות מתאם תכנית השיקום :
- 9.3.3.1 לראיין משתקמים לצורך קליטתם לשרות.
- 9.3.3.2 ללמוד את התוכנית השיקומית הפרטנית שאושרה בוועדה עבור כל משתקם שבאחריותו, כולל היכרות עם המשתקם, משפחתו ועם הגורמים המקצועיים, שהביאו לגיבוש התוכנית ומטרותיה.
- 9.3.3.3 להכיר וליצור קשר (engagement) עם המשתקם, משפחתו/אחר משמעותי, שירותים טיפוליים, שיקומיים וקהילתיים, על מנת לבנות ולבצע תהליך יישום של התוכנית השיקומית שאושרה עבור כל משתקם שבאחריותו.

- 9.3.3.4 להכיר את השירותים המקצועיים המספקים את הרכיבים הטיפוליים הנחוצים ותומכים במשתקם בתהליך השיקום.
- 9.3.3.5 ליצור שותפויות רב מערכתיות שיכולות לסייע במימוש התכנית השיקומית של המשתקם.
- 9.3.3.6 להעריך, למפות ולסייע בקידום מוכנותו של האדם לשיקום ויכולתו להגדיר מטרות אישיות.
- 9.3.3.7 לסייע בבניית תהליך של מוכנות לשיקום בשיתוף עם גורמים מטפלים, בני משפחה וסביבות תומכות אחרות.
- 9.3.3.8 להכיר את הערכים והתרבות של האדם וסביבתו על מנת להתאים תכנית שיקומית מיטבית עבורו.
- 9.3.3.9 לעסוק בשיתוף עם המשתקם בתכנון הדרך להשגת המטרות האישיות או הדרך לשמירה על הישגים שיקומיים קיימים.
- 9.3.3.10 לבחון יחד עם האדם את החוזקות והמשאבים שלו מול הצורך לתמיכה שיקומית ביחס למטרותיו האישיות.
- 9.3.3.11 להעריך בשיתוף עם המשתקם את רמת התמיכה של הסביבות הרלבנטיות עבורו (משפחה, קרובים, אנשי מקצוע ואחרים משמעותיים) וקידום המטרות שנבחרו על ידו.
- 9.3.3.12 לקדם את השותפות של בני המשפחה בתכנית השיקומית של המשתקם כדי לשפר ולחזק את היכולת להשגת מטרותיו האישיות.
- 9.3.3.13 לאתר ולגייס בשיתוף עם המשתקם משאבים בקהילה, בשירותי השיקום ובקהילה בכלל, במטרה לשפר את יכולתו לקדם את מטרותיו האישיות.
- 9.3.3.14 לסייע למשתקם בהכנת תכנית מוכוונת אדם בתקצוב אישי על פי נהלי המשרד.
- 9.3.3.15 לתת למשתקם מידע על שירותי השיקום הקיימים ושירותי קהילה נוספים ולסייע לו להכירם באמצעות ביקורים ומפגשים עם השירותים לצורך הרחבת ההזדמנויות הקהילתיות וחיזוק תהליך הבחירה.
- 9.3.3.16 ליידע ולעבוד עם המשתקם באמצעות כלים והתערבויות שיקומיות המתאימות לצורך בניית תהליך השיקום והחלמה, קידום ויישום תכניות השיקום הפרטניות כגון ניהול מחלה והחלמה, מוכנות לשיקום, סנגור ועוד.
- 9.3.3.17 לבנות בשיתוף עם המשתקם מסגרת התערבות, שתאפשר יישום התוכנית השיקומית ומעקב אחריה.
- 9.3.3.18 לסייע למשתקם לבנות ולהגדיר מטרות ויעדים ברורים שיקדמו אותו בשיפור איכות חייו במסגרת זמן מוגדרת.

- 9.3.3.19 לבנות עם המשתקם תהליך של קבלת החלטות משותפת ואחריות הדדית לקידום מטרותיו, בשיתוף כל הגורמים המעורבים. לסייע למשתקם בבחירה, בקליטה ובהשתלבות בשרותי השיקום, שאושרו לו בהחלטת ועדת השיקום בתחומים השונים (דיור, תעסוקה, השלמת השכלה וחברה ופנאי, וכו').
- 9.3.3.20 לעסוק בסנגור עבור המשתקם בהצגת ענייניו בשירותים טיפוליים ושיקומיים ובשירותי קהילה אחרים
- 9.3.3.21 לבחון ולעקוב אחר יישום התכנית השיקומית כפי שמתבצעת בשירות השיקומי בה שולב המשתקם.
- 9.3.3.22 לסייע למשתקם בשעת משבר בתיווך ובתיאום לקבלת שירותי בריאות הנפש, רפואיים, שיקומיים שירותי רווחה ואחרים הנחוצים לו. במצבי נסיגה בהם המשתקם מתאשפז על המתאם לבקרו אחת לשבוע ולקיים פגישות עם המטפלים בב"ח ולפעול לבניית תכנית שיקומית מעודכנת למצבו של המשתקם לקראת שחרורו מהאשפוז.
- 9.3.3.23 ללוות את המשתקם בתהליכי מעבר - לסייע למשתקם בתהליכי קבלת החלטות בנושאים שונים הקשורים לאיכות חייו כגון: מעבר ממסגרת שיקומית ו/או טיפולית אחת לשנייה, מעבר מקומות עבודה, מקום מגורים, שילוב בלימודים ועוד.
- 9.3.3.24 ליזום ולאפשר שינויים בתוכנית השיקומית של האדם ובשיתופו, בהתאם לתהליך האישי של המשתקם לרצונותיו וקצב התקדמותו, ובתיאום ואישור של ועדת השיקום.
- 9.3.3.25 לרכז ולארגן את וועדת המעקב הפרטנית באופן רב מערכתי הכולל את כל השירותים המעורבים בתכנית השיקום, כולל שירותי שיקום, טיפול, משפחה ואחרים משמעותיים, זאת על מנת לתאם ולנטר את התכנית השיקומית של המשתקם בכללותה.
- 9.3.3.26 לנהל משברים וסיכונים בשיתוף פעולה עם גורמים טיפוליים, שיקומיים, גורמי חוק וכיוצב'.
- 9.3.3.27 לשמור על קשר עם המשתקם במצבי נסיגה בהם מתאשפז המשתקם על המתאם לבקרו אחת לשבוע, לקיים פגישות עם המטפלים בב"ח ולפעול לבניית תכנית שיקומית מעודכנת למצבו של המשתקם לקראת שחרורו מהאשפוז.
- 9.3.3.28 לנהל מעקב, תיעוד ורישום שוטף בתיק המשתקם אודות תהליך השיקום ותוצאותיו לדווח לוועדת השיקום האזורית על תהליך ביצוע התוכנית השיקומית.
- 9.3.3.29 להתייעץ עם רכז השיקום או מי מטעמו לגבי קשיים פרטניים ומערכתיים ביישום תכנית השיקום.

- 9.3.3.30. לדווח לצוות המקצועי הרלוונטי (גורמים טיפוליים, פסיכיאטריים ואחרים המעורבים בתהליך השיקום) על תהליך ביצוע התכנית השיקומית.
- 9.3.3.31. לנטר את תהליכי השיקום, לערוך סיכומי ביניים תקופתיים לצורך דיון עם המשתקם או עם עובדים שונים בקהילה.
- 9.3.3.32. להשתתף בדיונים ובישיבות צוות השירות לתאום תכניות שיקום ובישיבות צוותים אחרים הרלוונטיות והמסייעות לבצוע תפקידו.
- 9.3.3.33. להשתתף במפגשי הדרכה באורח קבוע ושוטף ולעסוק בלמידה באורח שוטף.
- 9.3.3.34. להשתתף בימי עיון מקצועיים בשירות ומחוץ לשירות.
- 9.3.4. מתאם תכניות השיקום יהיה כפוף לרכז השיקום המחוזי.
- 9.3.5. היקף המשתקמים למשרה יקבע בהתאם לסוגי תיאום הטיפול אותם מלווה העובד והדרישות השעתיות הנובעות מכך. יש ליצור תמהיל של סוגי תיאום טיפול שונים על מנת למנוע שחיקה של העובד המקצועי.
- 9.4. נאמן איכות בשירות
- 9.4.1. נועד לקדם את האיכות בשירותי השיקום ואת איכות חייהם של המשתקמים במערך שירותי השיקום בבריאות הנפש בישראל.
- 9.4.2. תקינה: הספק יעסיק נאמני שירות בהתאם למספר מקבלי השירות בהיקף של 25% משרה עבור כל 100 משתקמים מקבלי שירות בכל שירותי הסומכות שבאחריותו.
- 9.5. תיאור התפקיד
- 9.5.1. תיאור התפקיד הינו בהתאם לנדרש בתכניות להערכה ובקרת איכות בשיקום כדלהלן:
- 9.5.2. בתכנית מדדי תוצאה:
- 9.5.2.1. מלווה את הליך איסוף הנתונים.
- 9.5.2.2. תומך במשתקמים בתהליך ההטמעה של מילוי השאלונים.
- 9.5.2.3. משתתף בפורומים מחוזיים של תכנית מדדי תוצאה ומשתף בתובנות על הליכי איסוף הנתונים.
- 9.5.2.4. מעדכן את השירות בישיבות הצוות אודות הנעשה בתכנית.
- 9.5.2.5. מקיים קשר שוטף עם מתאמי סל שיקום מחוזיים הרפרנטים לתכנית מדדי תוצאה.
- 9.5.2.6. מסייע בהיבטים ארגוניים ומנהליים של הטמעת התכנית בשירות.
- בתכנית סוקרי איכות - תכנית הבודקת שביעות רצון של משתקמים במסגרות השיקום בקהילה ומבוצעת ע"י נותן שירות בתחום זה למשרד והמעסיק עובדים עם מוגבלות נפשית לצורך ביצוע הסקר.
- 9.5.2.7. מסייע בעידוד המשתקמים למלא השאלונים.
- 9.5.2.8. משתתף בפגישות המשוב של סוקרי האיכות.
- 9.5.2.9. משתתף בישיבות צוות בהם דנים בממצאי המשוב.
- 9.5.2.10. מסייע בהטמעת המלצות המשוב בשירות.

### 9.5.3. ועדה לאיכות בשירות

9.5.3.1. אחראי על הקמת ועדת היגוי לאיכות השירות בראשות מנהל השירות שילווה את תכניות: מדדי תוצאה, סוקרי איכות וכלי הערכת איכות נוספים ככל שיהיו.

9.5.3.2. מוודא השתתפות נציגי משתקמים ומשפחות בוועדות ההיגוי.

9.5.3.3. נאמן איכות בשירות משתתף בישיבות הצוות בשירות אחת לרבעון.

### 9.5.4. דרישות התפקיד

9.5.4.1. בוגר 12 שנות לימוד לפחות.

9.5.4.2. רצוי בעל ניסיון תעסוקתי של שנה לפחות בתחום בריאות הנפש.

9.5.4.3. עבר בהצלחה את ימי ההשתלמות של נאמן איכות המתקיימים בבית הספר לשיקום.

9.5.4.4. עדיפות לבוגר אחד הקורסים בבית הספר לשיקום.

9.5.4.5. עדיפות לבעל ידע וניסיון חיים בשיקום בבריאות הנפש: צרכן, נותן שירות או עמית מומחה.

9.5.4.6. כפיפות למנהל המקצועי הארצי.

### 10. תנאי ההעסקה של צוות הזוכה

10.1. הספק הזוכה ינהל תיק אישי לכל עובד, הכולל פרטים ומסמכים רלוונטיים לאופן קבלתו לשירות תאום תכניות השיקום ובניהם – תעודות על השכלתו, המלצות ותעודות רפואיות.

10.2. ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה ירשמו, יתויקו וישמרו לצרכי ביקורת, למשך 5 שנים לפחות.

10.3. ייחתם חוזה העסקה בין כל עובד אל מול הספק הזוכה. המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר על פי חוקי העבודה ולפי כל דין כולל הפרשות סוציאליות ובהתאם להסכמים קיבוציים. חובה זו חלה על כל המציעים לרבות חברות פרטיות שלא קבלו צוו הרחבה.

10.4. הספק ידאג לרישום מסודר של הצוות, כולל: תעודות מקצועיות, חוזה העסקה והערכות תקופתיות. יודגש כי על פי הערכת המזמין כ- 90% ממשרות מתאמי טיפול יאוישו על ידי עובדים סוציאליים ועל הספק לקחת בחשבון כי הוא יחוייב לגביהם בתנאי שכר המתחייבים מתוקף ההסכם הקיבוצי לעובדים הסוציאליים כולל צוו ההרחבה.

10.5. על המנהל הארצי לדאוג לרישום מדויק של תכנית שעות העבודה של כל איש צוות ולרישום נוכחות של כל איש צוות.

10.6. כל עבודת מתאם תכניות השיקום תונחה ותאושר על-ידי הרכז המקצועי האזורי.

10.7. בכל מקרה של היעדרות של המתאם לתקופת זמן של חודש ומעלה, ספק השירות מחויב לספק מתאם חלופי.

10.8. **בהתחשב באופי תפקיד מתאמי השיקום על הספק לגייס מתאמים הזמינים לעבודה לטווח**

**ארוך שלא יפחת משנתיים ולהביא לידיעתם בעת קבלתם לעבודה את חשיבות יחסי**

**האמון ותחושת ההמשכיות עם מקבלי השירות.**

10.9 על הספק הזוכה לקבוע נהלי בטיחות ראויים לצורך שמירה על בטיחות עובדיו. כך למשל, לא יתאפשר מפגש של מתאם עם המשתקם לבדו במקום בו יש חשש לאלימות מצד המשתקם.

10.10 יובהר כי אין באמור לעיל כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין המציע או מועסקיו או מי מטעמו.

## 11. מבנה וציווד

11.1 בשל פריסה ארצית של השרות יש צורך במשרד בכל אזור פעילות על מנת לאפשר נגישות גבוהה של המתאמים לשירותי משרד. לפיכך לצורך הפעלת השירות על הספק הזוכה להפעיל משרד ראשי ארצי, ו-10 משרדים מחוזיים (בהתאם לחלוקת המחוזות כהגדרתם בסעיף 9.2.1). וכן לפחות 4 שלוחות לכל משרד מחוזי.

11.2 המשרדים ימוקמו באזור נגיש לציבור ואשר מותר לקיים בו פעילות משרדית על פי חוקי התכנון והבנייה ותקנות הרשויות המקומיות הרלבנטיות.

11.3 הליך אישור המשרדים :

11.3.1. המשרד הראשי הארצי יוצג על ידי הספק כחלק מהצעתו למכרז ויהיה מוכן לאספקת השירותים עד לשלושים ימים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

11.3.2. עם החתימה על הסכם ההתקשרות יציג הספק את המשרדים המחוזיים שבכוונתו לפתוח. המזמין יבדוק משרדים אלה ויאשרם ועל הספק להיות מוכן לספק את השירותים באותם משרדים אזוריים עד לשישים יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

11.3.3. הספק יהיה אחראי לאספקת השירותים בשלוחות עד למאה ועשרים יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי להתנות את פתיחת השלוחות בקבלת אישור המזמין.

11.3.4. לא יתחיל הספק באספקת השירותים במי מהמשרדים ו/או השלוחות שלו לפני שהציג למזמין אישור של יועץ נגישות מוסמך כי המבנים מונגשים בהתאם לכל הוראות החוק.

11.4 המשרדים יאפשרו את ביצוע הפעילות נשוא המכרז לרבות קיום פגישות פרטניות, קבוצתיות, ביצוע הכשרות והדרכות. **היקף המשרדים חייב לאפשר קיום שיחות פרטניות לכלל היקף מקבלי השירות תוך שמירה על כללי אתיקה ופרטיות. פגישות מחוץ למשרד יתקיימו רק מתוקף רציונל מקצועי כגון מודלינג ליציאה לקהילה, ביקור בית וכו'.**

11.5 המשרדים יהיו מצוידים בציווד משרדי לרבות טלפון, מחשב, פקס, מכונת צילום וחיבור למערכת אינטרנט ודואר אלקטרוני, שולחנות, כורסאות, כסאות וכל ציווד אחר הדרוש באופן סביר למתן השרות.

11.6 מפרט מינימאלי של המשרד :

11.6.1. 3 חדרים לפעילות פרטנית בגודל של 9 מ"ר לפחות לחדר.

11.6.2. חדר (1) לפעילות קבוצתית בגודל של 20 מ"ר לפחות.

11.6.3. חדר מזכירות וקבלה.

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

11.6.4. על המשרדים להיות נגישים פיסית ולאפשר קיום פגישות עם המשתתפים ומשפחותיהם בהתאם לצורך.

11.6.5. בכל משרד תוצב עמדת מידע כתוב/דיגיטלי על שירותי השיקום ואפשרויות שילוב בקהילה.

11.6.6. כל משרד אזורי יפעיל שלוחות באזור (לפחות 4 בכל אזור) בשיטה של Time Sharing או כל שיטה אחרת. השלוחה תאפשר ביצוע של שיחות פרטניות, שיחות רב מערכתיות ו- ועדות מעקב.

11.6.6.1. גודל המשרד של שלוחה יהיה 40 מ"ר לפחות.

11.7 כל חדרי המשרדים צריכים לאפשר פרטיות למשתתפים, לבני משפחותיהם ולכל מוזמן אחר לשרות ויכללו בידוד קולי.

## 12. רמות שירות ויעילות נדרשת

12.1 להלן המדדים והיעדים על פיהם תבחן יעילות, שירותיות ומקצועיות הספק בהפעלת השירות:

12.1.1. יצירת קשר ראשוני עם המשתתף – עד 5 ימים מיום קבלת התיק מהגורם המפנה.

12.1.2. קיום הפגישה הראשונה של המתאם עם המשתתף – עד שבועיים מיום קבלת התיק מהגורם המפנה.

12.1.3. הגשת דוח לרכז השיקום במקרה של תיאום טיפול אינטנסיבי – עד חודש מיום כניסתו של מתאם טיפול לקשר עם המשתתף.

12.1.4. הגשת דוח לרכז שיקום במקרה של תיאום טיפול שוטף - אחת לחצי שנה מיום כניסתו של מתאם טיפול לקשר עם המשתתף.

12.1.5. הגשת דוח המרכז את כל הפעילות השנתית בחלוקה לסוגי השירות שניתנו – בתום שנה מתחילת מתן השירות ע"י הספק ובכל שנה עוקבת אחריה.

12.1.6. יצירת קשר עם משתתף לצורך תיאום טיפול תיווכי טלפוני/דיגיטלי למשתתף ממתין – שלושה ימים מיום קבלת התיק מהגורם המפנה.

## 13. הכשרה והדרכה

13.1 הספק הזוכה אחראי להקים מערך הכשרה והדרכה כמפורט בסעיף 9.4.1.2.4.3 לפרק 1 לעיל, אשר ינוהל ע"י המנהל המקצועי.

13.2 מערך ההכשרה יכלול:

13.2.1. קריאת חומר עדכני רלבנטי.

13.2.2. ימי לימוד וסדנאות: לפחות אחת לחודשיים יתקיימו ימי לימוד לכל הצוותים, בנושאים תיאורטיים ומעשיים, כולל סדנאות לשימוש בכלים שיקומיים, עם מרצים חיצוניים ובשיתוף עובדים המעבירים נושאים שהתמחו בהם בתחום השיקום.

13.2.3. כל איש צוות ישתתף במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי מחוץ לשירות כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון וכו', יומיים בשנה לפחות, במימון הספק. ימי העיון יחשבו כימי עבודה לכל דבר ועניין.

13.2.4. רכזים ומתאמים ישתתפו בפורומים המקצועיים שיערכו רכזי השיקום המחוזיים לעובדים המקצועיים במחוזם.

13.2.5. אנשי הצוות יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים לתהליכי שיקום והחלמה ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת השירות של תיאום תכניות שיקומיות בקהילה כמפורט בחוברת הנהלים וההכשרה המצורפת כנספח ג' למכרז זה. לדוגמא: בנייה וליווי של תכניות שיקום, שיתופי פעולה עם גורמים משיקים בקהילה, שילוב קהילתי, ניהול מחלה והחלמה, טיפול תרופתי ועוד. ההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י המזמין.

13.2.6. צוות השירות יקבל 4 שעות ייעוץ מומחה בחודש. שעות הייעוץ נועדו לפיתוח מיומנויות התמודדות עם סוגיות ייחודיות הדורשות התמקצעות ייחודיות וייעודית כגון: התמודדות עם אלימות, מיניות, חברות, זוגיות, תחלואה כפולה לסוגיה, הפרעות אכילה, תחלואה פיזית, צעירים וכד'.

13.2.7. השתתפות בימי עיון - כל עובד בשירות (מנהל מקצועי/רכז אזורי/מתאם תכניות שיקום) ישתתף בימי עיון חוץ ארגוניים כך ש:

13.2.7.1. עובד במשרה מלאה ישתתף ב-3 ימי עיון בשנה, לפחות.

13.2.7.2. עובד בחצי משרה, או עובד הלומד בבית הספר לשיקום ישתתף ב-2 ימי עיון בשנה, לפחות.

13.2.7.3. יום עיון חוץ ארגוני הינו יום עיון המנוהל ומפוקח על ידי גורם ממשלתי, או כל גוף מקצועי/אקדמי, החושף את העובד לתכנים הרלוונטיים למתן השירות והינו בהיקף של 6 שעות לפחות.

13.2.8. השתתפות בפורומים מקצועיים - המנהל המקצועי ועובדי נותן השירותים ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום המחוזיים לעובדים במחוזם.

13.2.9. הכשרה פנים ארגונית - ספק השרות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור עובדים חדשים בשרות, בהתאם להנחיות שיפרסם משרד הבריאות.

13.2.10. בכוונת משרד הבריאות לתמרץ את ספק השירות עבור הדרכות והכשרות נוספות בהן ישתתפו עובדיו מעבר לנדרש לעיל וזאת בכפוף להחלטות ושיקול דעתו במסגרת מודל סלי איכות עתידי ככל שיוחל ובכפוף לקיומו של תקציב. הפרמטרים העתידיים האפשריים שהמשרד בוחן לשקלל במסגרת דירוג האיכות כוללים, בין היתר:

13.2.10.1. השתתפות של למעלה מ-15% מעובדי השירות בכל שנה בהכשרות המקצועיות.

13.2.10.2. יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה מידי שנה.

13.2.10.3. העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל-5 שנים.

13.2.11. יוקם מערך הדרכת עמיתים לקליטת עובד חדש:

13.2.11.1. בחודש הראשון לקליטתו ילווה העובד החדש על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות חודשיות.

13.2.11.2. בחודש השני והשלישי לעבודתו, ילווה העובד למשך ארבע שעות חודשיות.

13.2.11.3. ליווי זה יאפשר היכרות טובה יותר של איש הצוות החדש עם דפוסי העבודה הנהוגים בשירות, וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

### 13.3 הכשרה בבית הספר לשיקום

13.3.1. מידי שנה ולכל המאוחר, בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, יעבור עובד אחד לפחות (מנהל מקצועי ו/או רכז מקצועי אזורי ו/או מתאם תכניות שיקום) קורס בביה"ס לשיקום על פי מפרט הקורסים המפורט במידעון ביה"ס לשיקום, המתפרסם מידי שנה ו/או קורס הכשרה במסגרת אחרת, ובלבד שהקורס מאושר על ידי מנהל תחום ההכשרה במטה השיקום באגף לבריאות הנפש, ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

13.3.2. כל עובד של נותן השירותים מחויב לעבור את הקורס הייעודי לתפקידו בתוך שנתיים ממועד כניסתו לתפקיד. פרט למנהל השיקום הארצי ולרכזים המקצועיים האזוריים לגביהם יחולו הוראות סעיפים 9.1 ו-9.2 בהתאמה.

### 13.4 הדרכות

על שרות תאום תכניות השיקום לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמנה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום:

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>.

#### 13.4.1 הדרכה למנהל הארצי של השרות

13.4.1.1. בשנתיים הראשונות לעבודתו, יקבל המנהל הארצי הדרכה בת שעה בשבוע לפחות. לאחר שנתיים אלו, תתבצע הדרכה בת שעה כל שבועיים לפחות.

13.4.1.2. ההדרכה תינתן ע"י גורם חוץ מתחום השיקום, הניהול והארגון שיאושר על ידי מנהל תחום בכיר, הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות.

13.4.1.3. עלות ההדרכה תגולם בהצעות המחיר המתבקשות במכרז.

13.4.1.4. המדריך החיצוני יוחלף ברוטציה אחת לארבע שנים מדי ארבע (4) שנים לפחות.

#### 13.4.2 הדרכה לרכזים המקצועיים האזוריים

13.4.2.1. באחריות הספק לספק לרכזים המקצועיים האזוריים, בארבע השנים הראשונות לעבודתם, הדרכה פרונטלית פרטנית בת שעה בשבוע לפחות. הדרכה זו יכולה להינתן על ידי המנהל הארצי, במידה שהוא בוגר מסלול "מדריך למנהלים". בתום 4 שנים, או במידה והמנהל הארצי אינו בוגר מסלול כאמור הדרכה תינתן ע"י ממדריך חיצוני שיאושר ע"י המזמין.

13.4.2.2. כל הרכזים המקצועיים האזוריים ישתתפו בהדרכה קבוצתית בהנחיית מדריך  
חיצוני כאמור בסעיף 13.4.2.1, אחת לחודש, שתימשך כ- 3 שעות. ההדרכה  
לרכזים ולסגנים תהיה ביחד או לחוד בהתאם לשיקולים ניהוליים והדרכתיים  
של הספק.

#### 13.4.3. הדרכה למתאמי טיפול בתוכניות השקום

13.4.3.1. מתאם טיפול יקבל הדרכה מרכז המקצועי האזורי או ממדריך חיצוני  
שיאושר ע"י המזמין. ההדרכה תהיה בהיקף של שעה פרטנית בשבוע לפחות  
למתאמי תכניות שיקום בהיקף של משרה מלאה.

13.4.3.2. היקף ההדרכה הפרטנית יהיה של שעה בשבוע לפחות. מתאמי שיקום  
המועסקים בחצי משרה רשאים לעבור בתום השנה הראשונה להדרכה בהיקף  
של שעה פרטנית פעם בשבועיים לפחות.

13.4.3.3. בנוסף תינתן הדרכה קבוצתית בת שעה וחצי פעם בחודש לכל מתאמי תכניות  
השיקום העובדים בשירות, בכל אזור בנפרד.

#### 13.4.4. ישיבות צוות

13.4.4.1. צוות הניהול של השירות (מנהל מקצועי ורכזים אזוריים) יקיימו ישיבות צוות  
פרונטליות סדירות בנות שעה וחצי פעם בשבועיים.

### 14. רישום ודיווח

על הספק חלות חובות הדיווח והרישום הבאות:

14.1. הספק ידאג לכתיבה והפצה של קובץ נהלים לכל עובדיו. קובץ הנהלים יכול: כללי קבלה,  
כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי  
שמירה על סודיות, כללי בטיחות וכללי אתיקה מקצועית בעבודה עם אנשים המתמודדים  
עם מגבלה נפשית.

14.2. באחריות הספק לנהל תיק אישי ממוחשב לכל משתקם שינוהל במערכת ממוחשבת  
מאובטחת בהתאם להנחיות אבטחת מידע מסווג של משרד הבריאות.

14.3. באחריות הספק לקבוע נהלים למידור ואבטחת מידע של כל הנתונים המצויים בידיו ולאשר  
נהלים אלה מול המזמין.

14.4. התיק הממוחשב יעודכן באופן שוטף על ידי מתאם הטיפול ויהווה בסיס למאגר הנתונים  
לצורך דיווח למשרד ולצורך למידה פנימית ושמירת רצף השירות. התיק יכלול:

14.4.1. טופס הפנייה מוועדת שיקום מחוזית הכולל מידע רפואי רלוונטי, דו"ח פסיכוסוציאלי,  
הערכה תפקודית והתנהגותית, נימוקי הפניה, פרטי מתאם הטיפול או המטפל העיקרי  
והחלטת וועדת השיקום על קבלה לשירות.

14.4.2. תכנית שיקומית חתומה על ידי המשתקם.

14.4.3. תכני המפגשים ודיווחי הפעילות של מתאם הטיפול עם המשתקם, כולל פגישות עם  
גורמי טיפול ושיקום רלבנטיים, ימים ושעות מפגשי השיקום.

14.4.4. דוחות ביניים: על מתאם תכנית השיקום להכין דו"ח תקופתי בהתאם לנדרש לסוג תיאום הטיפול ולא יותר משה חודשים מתחילת מתן השירות. העתק הדו"ח, יועבר לרכז השיקום המחוזי או מי מטעמו.

14.4.5. דו"ח סיום התקשרות הכולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים, כולל העברת העתק הדו"ח.

14.4.6. שאלון מדדי תוצאות שמולא על ידי המשתקם.

14.4.7. כל חומר רלבנטי אחר לתכנית השיקום.

14.5 על הרכז המקצועי האזורי לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין המשתקמים וצוות מתאמי תכניות השיקום שתחת פיקוחו.

14.6 בידי הספק ימצא רישום ממוחשב מעודכן של נתוני כל המשתקמים הכולל: אפיון סוציו דמוגרפי, זמן וחווה התקשרות עם המשתקמים, תכניות השיקום חתומות על ידי המשתקם, סיבות וזמן סיום התקשרות, שירותי שיקום אחרים שיושמו, זמן ומשך ההשתלבות בשירותי השיקום השונים, סיבות לעזיבת השירות השיקומי, מעקב מרפאתי בקהילה, סיכום אשפוזים וכל מידע רלבנטי אחר. הרישום יימצא בידי הספק לפחות 7 שנים מיום המפגש האחרון של המשתקם עם השירות.

14.7 כל מתאם תכניות שיקום ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם המשתקמים.

14.8 בתהליך סיום ההתקשרות יועבר לרכז השיקום המחוזי דו"ח הכולל: סיכום תהליך, פירוט סיבת סיום ההתקשרות ותוכניות עתידיות של המשתקם.

14.9 במקרה חריג של תאונה, מוות או היעדרות של משתקם על מתאם הטיפול לדווח מידית טלפונית ובכתב למנהל הארצי של השירות או מי מטעמו. שירות התיאום ידווח על האירוע במערכת השקדיה ויפעל על פי הנחיות נוהל אירוע חריג. דו"ח אירוע חריג יתויק בתיק המשתקם אצל הספק.

14.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 14.9 וסעיף 14.3, הספק יפיק דוח שנתי של אירועים חריגים אשר יוגש לאחראית התחום במטה השיקום במשרד הבריאות. הדוח יכלול פרטי המשתקם, סוג האירוע החריג, תיאור ניהול האירוע על ידי המתאם, פעולות מונעות להישנות האירוע בעתיד.

14.11 בדיווח עבור חודש דצמבר ידווח המפעיל על כל העובדים שנקלטו במשך השנה עד 31.12. ועל כל העובדים שעזבו באותה שנה עד 31.12.

14.12 במקרה של אשפוז או עזיבת המשתקם את השירות, יערך רישום המפרט את תאריך האשפוז או העזיבה, הסיבות לעזיבה ואת מקום האשפוז ו/או המקום אליו עזב המשתקם.

14.13 באחריות הספק לבנות מערך נתונים ממוחשב על השירות, לבנות דוחות מעקב ולהעביר לרכז השיקום המחוזי ולאחראית התחום במטה השיקום במשרד הבריאות דוח חצי שנתי הכולל תנועה של משתקמים בשירות, סיבות לסיום השירות, תקופת זמן מתן השירות, סוגי מפגשים, סוגי התערבויות, אירועים חריגים וכל מידע אחר שיתבקש על ידי המשרד.

- 14.14 העברת רצף מספק לספק – בעת הצורך ובהתאם לתוצאות המכרז וליישום ההסכם על הספק הקיים להעביר באופן מסודר וברמת שקיפות מלאה את כלל נתוני המשתקמים שטופלו באמצעותו לספק החדש.
- 14.15 רשומות ותוכנה – כל החומר אשר יצטבר בידי הזוכה במהלך ביצוע תפקידו, או שיפוח על ידו לצורך ביצוע תפקידו, לרבות נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה שפותחה כחלק מהמפרט במכרז ותוקצבה במכרז זה, בסיסי נתונים ומאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה, יהיה בבעלות משרד הבריאות ויימסר למשרד הבריאות בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע על ידי המשרד או יועבר למי שהמשרד יקבע להעביר אליו ללא כל תשלום.
- 14.16 הערכת מדדי תוצאה – אחת לשנה, ימלא המשתקם "שאלון משתקם" להערכת מדדי תוצאה ואיש הצוות ימלא "שאלון איש צוות" בסמיכות למילוי השאלון ע"י המשתקם על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון. מנהל השירות יעביר את השאלונים במסירה ישירה או דרך פורטל במחשב בהתאם לנוהלי המשרד למחלקת מידע והערכה במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39 ירושלים. מידע נוסף על הערכת מדדי תוצאה ניתן לראות בכתובת האתר PSROUTCOMES.HAIFA.AC.IL והחל – 1.1.19 בכתובת אתר המשרד.
- 14.17 דיווח על תכנית הדרכה שנתית – מידי שנה עד למועד 31 בדצמבר, מנהל השירות ישלח לרכז השיקום ולפסיכיאטר המחוזי לבקרה במחוזו דיווח על תכנית ההדרכה השנתית שהתקיימה במהלך השנה, כנדרש בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש, שמצויה באתר משרד הבריאות לינק ישיר לחוברת ההדרכה: <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

## 15. דיווח לתשלום

- 15.1 הספק דיווח על פעילותו באמצעות הפורטל האינטרנטי של משרד הבריאות.
- 15.2 העברת תשלומים ממשרד הבריאות לספק תבוצע רק לאחר קבלת דיווח בפורטל האינטרנטי של המשרד, מלווה ברשימת משתקמים, מועדי הצטרפותם לשירות ומספר שעות המפגש עם מתאמי תכניות השיקום, שעות ההדרכה ורישום בפועל בהתאם לדרישות.
- 15.3 הדיווח לתשלום יכלול רק משתקמים שאושרו לקבלת שירות של תיאום טיפול על ידי ועדת שיקום אזורית והתשלום בגין מתן השירותים עבורם אושר על ידי רכז השיקום המחוזי. פרטי הדיווח יהיו בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 15.4 במידה ומשתקם מאושפז למעלה מ- 90 יום, המשרד ישלם רק אם המשך השרות אושר בכתב ע"י רכז השיקום המחוזי מראש בטרם הארכת האשפוז מעבר ל- 90 הימים האמורים.
- 15.5 העברת תשלום עבור שירות תיאום טיפול מעקב יבוצע רק לאחר קבלת דו"ח מסכם על פי הנוהל.

## 16. בקרה ופיקוח

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- 16.1 האחריות הכוללת ליישום התוכנית חלה על הממונה השיקום בקהילה באגף ברה"נ או מי שהוסמך על ידה.
- 16.2 הזוכה במכרז יעמיד לרשות האחראי מטעם משרד הבריאות ו/או מי מטעמו כל מידע ו/או מסמך שיבקש, על מנת לאפשר בקרה ופיקוח על השרות בתחומים המקצועיים, המנהלתיים והכספיים בכל עת.
- 16.3 האחראי מטעם משרד הבריאות ו/או מי מטעמו רשאים לבקר בכל עת את עבודתו של הספק, להתרשם מהשירות ולהעביר את הערותיהם לרבות ע"י כניסתם לכל מתקן או משרד המשמש את הספק לצורך מתן השירות על פי מכרז זה. על הספק להעביר תשובותיו למשרד הבריאות ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י האחראי מטעם משרד הבריאות כאמור.
- 16.4 מנהל השירות הארצי יפיק דוחות, בהתאם להנחיות משרד הבריאות, שימשו את משרד הבריאות כפי שיתבקש.
- 16.5 לצרכי תשלום, הספק ימסור למשרד הבריאות דיווח באופן ובמועדים כפי שיקבעו ע"י משרד הבריאות.
- 16.6 על הספק להפריד בשמירת המידע וניהול חשבונותיו בין שירותי תיאום טיפול הניתנים מכח מכרז זה לבין שירותי תיאום טיפול הניתנים למשתקמים המופנים ע"י גורמים אחרים כאמור בסעיף 5.4.1, כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות למתן השירותים על פי מכרז זה יירשמו אך ורק בחשבונות אלו באופן שיאפשר לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב. אין באמור בסעיף זה כדי לגורע מהוראות סעיף 18.5 לפרק 1.
- 16.7 המשרד יהיה רשאי לשנות מעת לעת את נהלי הדיווח.
- 16.8 השרות יאמוד את מדדי התוצאה שלו אחת לשנה ונאמנותו לעשייה מוכוונת שיקום והחלמה תוערך אחת לשנה על ידי רכו השיקום המחוזי, באמצעות כלי לאומדן נאמנות השירות לעקרונות השיקום וההחלמה (Fidelity Scale).

# חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

תחום נכסים ושירותים

משרד הבריאותהנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחוםבריאות הנפש

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי . וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19 לפרק 1 בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

**9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>	
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד/תעודת מלכ"ר + אישור ניהול תקין	התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	5.1.2
נספח א'1	המציע צירף ערבות בנקאית בתוקף	5.1.1
אישור ניהול תקין	המציע הינו עמותה	5.1.3
נסח חברה עדכני	המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	5.1.4
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	5.1.5.1
נספח א'2	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	5.1.5.2
נספח א'4	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	5.1.6
נספח א'5	הצהרת רו"ח בדבר איתנות פיננסית	5.1.7
נספח א'6	אישור מורשי חתימה במציע	5.1.8
נספח א'7	הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	5.1.9
מענה על סעיף 10 בחוברת ההצעה	ניסיון המציע	5.2.1
מענה על סעיף 11 בחוברת ההצעה	ניסיון מנהל מקצועי ארצי	5.2.2
	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	7.1
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	7.2
נספח א'5	החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים	7.3
	אישור על היות המציע עסק בשליטת אישה	7.4
	תוכנית עבודה	7.5
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	7.6
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	7.7
נספח ג', וכן נספחים 1, 2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	7.8

## 10. המציע:

- 10.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 10.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.11 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 10.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

#	שם הלקוח/ מעסיק	תיאור הפרויקט – פירוט על תכנית השיקום והפעילות בה	מספר אנשים עם מוגבלויות שקיבלו שירותי שיקום	תקופת פעילות הפרוייקט (חודש/שנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק

**11. מנהל מקצועי ארצית המוצע:**

11.1 על המציע לפרט בטבלאות שלהלן (אשר סומנו כטבלה מספר 4-2) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.

11.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.11 ו-6.12 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

11.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה הטבלאות.

**11.3.1 טבלה 2 – פירוט ניסיון בעבודה מקצועית במערך השיקום בבריאות הנפש**

#	שם הלקוח/ מעסיק	תיאור הפרוייקט	תקופת פעילות הפרוייקט (חודש/שנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק

--	--	--	--	--

11.3.2 טבלה 3 - ניסיון בניהול/ריכוז מערך שיקומי

#	שם הלקוח/ מעסיק	תיאור הפרוייקט	תקופת פעילות הפרוייקט (חודש/שנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק

--	--	--	--	--

11.3.3 טבלה 4 - ניסיון מקצועי בהדרכת צוות מקצועי בתחום בריאות הנפש

#	שם הלקוח/ מעסיק	תיאור הפרוייקט	תקופת פעילות הפרוייקט (חודש/שנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק

--	--	--	--	--

11.4 טבלה 4 - ניסיון מקצועי בניהול אנשי צוות

פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק	תקופת פעילות הפרוייקט (חודש/שנה)	תיאור הפרוייקט לרבות מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהל המוצע	שם הלקוח/ מעסיק	#

--	--	--	--	--

11.5 השכלת מנהל מקצועי ארצי :

11.5.1 על המציע לפרט את :

11.5.1.1 התארים האקדמיים בהם הוא מחזיק.

11.5.1.2 תעודות ההכשרה בהם הוא מחזיק.

11.5.1.3 רישיונות או תעודות הכרה בהם הוא מחזיק.

11.5.2 עבור כל תואר אקדמי או תעודה, יש לציין את פירוט התואר או התעודה ותחומם,

שם המוסד וכתובתו ושנת קבלת התואר, וכן לצרף תעודות אישור זכאות לתואר

ממוסד אקדמי מוכר ו/או תעודת הכשרה. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי

מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי

מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

פירוט התואר/ התעודה ותחומו	שם המוסד	שעות אקדמיות	תאריך הזכאות לתואר

11.5.3 פירוט השתלמויות וקורסים בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה

בבריאות הנפש של משרד הבריאות :

שם הקורס/השתלמות	סיווג	מס שעות

\*יש לצרף צילום תעודות השכלה והכשרה

12. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 12.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 12.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 12.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 12.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 12.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 12.7 אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
- 12.8 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג/ה _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	שם מלא של ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ש"ח בלבד. (להלן "החייב")  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

בקשר עם מכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות  
הנפש

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו  
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_

שם הבנק

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה**

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפחה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בשמו בתמיכה להצעה למכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

### נספח א'3 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בשמו בתמיכה להצעה למכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

אני הח"מ מתחייב/ת כדלהלן:

2.1 לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, אני מתחייב/ת כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא למעט למי שמוסמך כדין לקבלו.

2.3 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

2.4 להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

2.5 לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.

2.6 להחזיר לידי המזמין ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי ממנו או השייך לו שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי כחלק ממתן השירותים. כמו כן, אני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.

2.7 ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- 3.1. ידוע לי כי אני חב/י ייבת חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצויה במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המשרד בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייבת/ת שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המשרד ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

## נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בשמו בתמיכה להצעה למכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח 5' אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) \* בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

#### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

#### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הני"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי"\*\*\*, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.\*\*\*
6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

---

\* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.  
 \*\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.  
 \*\*\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
 \*\*\*\* אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים

**נספח א'6 אישור מורשי חתימה וסמכות המציע למתן השירותים**

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים להלן הם מורשי חתימה מטעם המציע ומוסמכים לחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז:

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	חתימה

4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין / רואה החשבון של המציע	חתימה וחותמת עורך דין / רואה החשבון של המציע

**נספח א'7** החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שככל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.
3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצוינים בסעיף 6 לחוברת ההצעה.

זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א' 8 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 34/2018 לאספקת למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת	שם החותם	תאריך
--------------	----------	-------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
 \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
 תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

**נספח א'9** תצהיר בדבר אי אספקת שירותים נוספים בתחום השיקום למשרד הבריאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. המציע אינו מספק כיום שירותי שיקום אחרים למשרד הבריאות בתחום שיקום נפגעי נפש.

2. בנוסף, במידה והמציע יזכה במכרז הנ"ל ידוע לי כי המציע יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים של משרד הבריאות בתחום שיקום נפגעי הנפש ו/או לספק שירותי שיקום בבריאות הנפש, כל עוד הינו מפעיל את שרות מתאמי תכניות השיקום, נשוא מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גבי \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**הצעת מחיר למכרז מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות****הנפש**

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

2. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בסעיף 4.4 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה ובכפוף להוראות מכרז זה.**

3. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

4. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

4.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

4.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

4.3 ידוע לי כי על הצעתי ופירוט תמחור הצעתי להתאים לדרישות כל דין ולאפשר את מתן השירותים הנדרשים לפי מכרז זה ולכן המזמין יהיה רשאי לדרוש ממני כל הסבר ומסמך על מנת לבחון את הצעת המחיר שנתתי בהקשר זה.

4.4 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

מחיר כולל למרכיב	כמות Q	הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ	הצעת מחיר בש"ח לפני מע"מ	מרכיב
Tot1=Q*Pvat= _____		Pvat = P*1.17= _____	P = _____	תעריף לשעת תיאום טיפול

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 34/2018 שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_, המתייחס למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 3 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין כי הספק יפעיל מטעמו שירות למתן תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד ;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
  - 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
  - 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
  - 1.3 הנספחים להסכם זה:
    - 1.3.1 נספח 1 – ערבות בנקאית (לביצוע).
    - 1.3.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.
    - 1.3.3 נספח 3 – מכרז מס' 34/2018, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
    - 1.3.4 נספח 4 – הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
  - 1.4 **סתירה בין מסמכים:** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

#### 3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), מתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים על פי כל דין ולשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.5 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 3.6 מובהר, כי נכוונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 3.7 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו. כן מתחייב הספק להודיע כאמור על כל קבלת צו, פס"ד וכיוצב' העלול להגביל או לפגוע ביכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות שנתיים (2) כל אחת ("תקופת אופציה / הארכת ההתקשרות"), ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תמשך יותר משש (6) שנים.
- 4.3 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל המזמין וחשב המזמין).
- 4.4 תקופת ההתקשרות כולה לרבות תקופת האופציה, כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, מגבלות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו, תנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה והוראות כל דין וכן בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 4.5 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל

- טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.6 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר, כולו או כל חלקו, בתוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 4.7 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה או במקרה בו ימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.8 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.9 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.10 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

## 5. ערבות ביצוע

- 5.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, הספק יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד בסכום של 600,000 ₪. בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע") או הוראת חלף ערבות בנוסח נספח ג'6 ובהתאם להוראות סעיף 16.1.7 לפרק 1 למכרז.
- 5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה (ולכל אורך תקופת הארכת ההתקשרות, אם יהיו) ו- 60 יום לאחר מכן.
- 5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובאופן חד צדדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 3 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.4 חילט המזמין את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 6. העדר בלעדיות

- לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

חווה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2 **נציג המחלקה** – הממונה על שירות השיקום בקהילה בשירותי ברה"נ או מי שהוסמך על ידה אשר תהיה אמונה על הקשר עם הספק, תנחה אותו, תבקר ותבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 8. אחריות

- 8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי מזמין כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 9. נזיקין לגוף או לרכוש

- 9.1 הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- לרבות לגופו או רכושו שלו, של מי מטעמו, של המזמין ושל כל אדם אחר שייגרמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג שלו ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן

- השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.6 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7 ככל שיבקש המזמין יצרף הספק אישור רואה חשבון לאימות ביצוע כל התשלומים של הספק לעובדיו.
- 10.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 10.11 כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 11. איכות השירות

- 11.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## 12. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 3, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 4).
- 12.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 4 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 12.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 12.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית חודשית.
- 12.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 12.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

### 13. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 13.3 מועדי תשלום:
- 13.3.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 13.3.2 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 13.3.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 13.3.4 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29 24 ימי אשראי.
- 13.3.5 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 13.3.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין

## זכויות סוציאליות.

- 13.3.7 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 13.3.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 13.3.9 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 13.3.10 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

## 14. הצמדה והתאמה

## 14.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 14.1.2 תאריך התחלת הצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס.
- 14.1.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש הגשת ההצעות במכרז.
- 14.1.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 14.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 14.1.6 ההסכם הקיבוצי – ההסכם הקיבוצי של העובדים הסוציאליים.

## 14.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 14.2.1 18 חודשים לאחר מועד תחילת ההתקשרות יעביר הספק למזמין פירוט על שעות העבודה שבוצעו על ידו מאז מועד תחילת ההתקשרות בחלוקה למקצועות ולכל הפחות למקצועות הבאים:
- 14.2.1.1 פסיכולוגים קליניים.
- 14.2.1.2 עובדים סוציאליים.
- 14.2.1.3 מרפאים בעיסוק.
- 14.2.1.4 פסיכולוגים שיקומיים.
- 14.2.1.5 אנשי סיעוד.
- 14.2.1.6 פסיכיאטרים.

14.2.1.7 מוסמכי החוג לבריאות נפש קהילתית.

14.2.1.8 מוסמכים בקרימינולוגיה קלינית

14.2.1.9 המזמין יקבע את מנגנון ההצמדה של התעריפים הקבועים במכרז בהתאם לחלק היחסי של השעות המבוצעות על ידי כל סוג של עובד, היגלם ביצוע בפועל, ויודיע על כך לספק.

14.2.1.10 ההצמדה כאמור בסעיף 14.2.1 תבוצע אחת ל-18 חודשים. המדד ביום השינוי יהווה המדד ההתחלתי לביצוע ההצמדה הבאה.

14.2.1.11 סכום ההצמדה על פי מנגנון ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

14.2.1.12 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

14.2.1.13 התשלום לאחר ההצמדה, ככל שתהיה, יתבצע במועד תשלום החשבונית העוקבת.

.1

## 15. קיזוז

15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי החלטה או פסק-דין של גורם או ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק,

אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 17. פיצויים מוסכמים

- 17.1 עיכוב בעמידה בלוחות הזמנים להפעלת השירותים :
- 17.1.1 עבור כל יום עיכוב ביחס ללוחות הזמנים המופיעים בסעיף 11.3 לפרק 2 לעיל, ייגבו פיצויים מוסכמים בסכומים הבאים :
- 17.1.1.1 במקרה של 1-7 ימי עיכוב – 1,000 ₪ לכל יום עיכוב.
- 17.1.1.2 במקרה של 8-14 ימי עיכוב – 2,000 ₪ לכל יום עיכוב.
- 17.1.1.3 במקרה של 14-21 ימי עיכוב – 5,000 ₪ לכל יום עיכוב.
- 17.1.1.4 במקרה של 22 ימי עיכוב ומעלה – איחור זה יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 17.1.1.5 יובהר כי פיצויים אלה יהיו מצטברים עד למועד השלמת אבן הדרך הרלבנטית.
- 17.2 אי רישום ודיווח כנדרש בסעיף 13 לפרק 2 : 500 ₪ על כל מקרה של אי רישום/דיווח.
- 17.3 הפסקת קשר עם משתקם טרם יזום ועדת מעקב – 1,000 ₪ למקרה.
- 17.4 סיום מתן שירות למשתקם כתוצאה מאי קליטה, ללא יצירת קשר מספק עם המשתקם לתיאום תכנית טיפול. בבחינת סעיף זה ייבדק התייעוד אותו נדרש הספק הזוכה לבצע בניסיון ליצירת קשר עם המשתקם - 1,000 ₪ למקרה.
- 17.5 אי דיווח על סיום מתן שירות למשתקם – 1,000 ₪ למקרה.
- 17.6 הפסקת פעילות של מתאם טיפול ללא מציאת מחליף באופן מידי תוך פגיעה ברצף הטיפולי – 2,000 ₪ למקרה.

## 18. ניגוד עניינים

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה הוא ומי מטעמו לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

18.4 הספק ומי מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

18.5 הספק מתחייב לפנות למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### **19. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

19.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המחלקה או מי מטעמו.

19.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

19.4 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

19.5 שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

### **20. ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

#### **20.1 ביטוח חבות מעבידים**

20.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

20.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

- הביטוח (שנה).
- 20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 20.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 20.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5 רכזים, מתאמים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6 המשתקמים, בני ביתם ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3 ביטוח אחריות מקצועית**
- 20.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש, כולל סיוע למימוש החלטות ועדת השיקום המחוזית, סיוע בבניית מוכנות לשיקום, סיוע בבניית תכנית מוכוונת אדם בתקצוב אישי בהתאם לנהלי המשרד, סיוע בתהליכי השתלבות בשירותי השיקום ושירותים קהילתיים אחרים, סיוע בהתאמה ועדכון תוכניות השיקום, מעקב שוטף אחרי יישום והפעלת התוכנית השיקומית, תיאום רב מערכתי עם מערכות הטיפוליות הנפשיות, והגופניות מערכות החינוך הרווחה ומערכות רלוונטיות אחרות שיכולות לסייע למשתקם, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 20.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;

- 20.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 20.3.4.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
- 20.3.4.4 פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- 20.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
- 20.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 20.4 ביטוח רכוש

- 20.4.1 הספק יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד והרכוש, אשר ישמשו אותו ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע הסכם זה, וכן כל רכוש אחר אשר בבעלותו ו/או בחזקתו ו/או בחזקת מי מטעמו ו/או באחריותו ו/או יובא ו/או יותקן ו/או ימצא באתרים בהם יינתנו השירותים, בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, בערכי כינון. לחילופין :
- 20.4.2 ידאג הספק כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתקמים ובני ביתם.

#### 20.5 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
- 20.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 20.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתקמים ובני ביתם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

- 20.5.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 20.6 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 20.7 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- 20.8 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

## 21. העדר זכות ייצוג

- 21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. זכויות יוצרים

- 22.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 22.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 22.3 הספק ימסור לידי המשרד על פי בקשת המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 22.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

### 23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 23.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המחלקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 23.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח 4).

### 24. המחאת זכויות

- 24.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 24.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 5, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 24.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 24.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 24.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 24.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 24.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

**25. שינוי בתנאי ההסכם**

25.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

**26. משלוח הודעות**

- 26.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 26.4 המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 26.5 הספק – \_\_\_\_\_.
- 26.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המחלקה.

**27. סמכות השיפוט**

- 27.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

**28. שונות**

- 28.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הספק. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של הספק שזכה במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.
- 28.3 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

-----

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

## נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ שפורסם.  
 (מס' שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
 (תאריך חתימת החוזה))

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

**נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות,

בכתובת: \_\_\_\_\_;

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'**

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'**

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. רכזים, מתאמים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.6. המשתקמים, בני ביתם ורכושם ייחשבו צד שלישי.

2.7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש, כולל סיוע למימוש החלטות ועדת השיקום המחוזית, סיוע בבניית מוכנות לשיקום, סיוע בבניית תכנית מוכוונת אדם בתקצוב אישי בהתאם לנהלי המשרד, סיוע בתהליכי השתלבות בשרותי השיקום ושירותים קהילתיים אחרים, סיוע בהתאמה ועדכון תוכניות השיקום, מעקב שוטף אחרי יישום והפעלת התוכנית השיקומית, תיאום רב מערכתי עם מערכות הטיפוליות הנפשיות, והגופניות מערכות החינוך הרווחה ומערכות רלוונטיות אחרות שיכולות לסייע למשתקם, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

3.3.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;

3.3.4. פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;

3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש, פוליסה מס'

4.1. ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד והרכוש אשר משמשים לביצוע השירותים, בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים, בהתאם לאופי הציוד, בערכי כינון.

### 5. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתקמים ובני ביתם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.3. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.5. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין שנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

5.6. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

5.7. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ג'3** חוברת הנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בריאות הנפש

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

## נספח ג'4 נוהל אישור פתיחה וסגירה של מסגרת שיקום

נוהל מס' 80.050	משרד הבריאות
מהדורה מס': מס 2	שירותי בריאות הנפש
דף 1 מתוך 10	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 01.01.2006	
<b>הנדון: נוהל אישור פתיחה וסגירה מסגרת שיקום</b>	

- 1. כללי**
- שירות שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה תש"ס-2000, נועד לתת שירות לנפגעי נפש הגרים בקהילה תוך מתן לזוי מדורג ומתואם לצרכים השיקומיים של כל אחד.
- 2 מטרה**
- להגדיר עבודת ועדת האישורים הליך מסודר ודרישות לפתיחה או סגירה של מסגרות שיקום.
- 3 אחריות**
- 3.1 האחריות הכוללת ליישום הנוהל חלה על ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך בכתב על ידו.
- 3.2 הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הנוהל במחוזו, תוך תאום עם הרופא המחוזי.
- 3.3 האחריות לביצוע נוהל זה חלה על ספק השירות, בהתאם לרשום בפרק השיטה.
- 3.4 בכל נושא בו נדרשת הסכמת האחראי, הכוונה להסכמה מראש ובכתב.
- 4 אזכורים**
- 4.1 חוק שיקום נפש בקהילה תש"ס, 2000 .
- 4.2 חוק טיפול בחולי נפש, בתשנ"א, 1991.
- 4.3 חוק תכנון ובניה, 1965, תשנ"ה
- 4.3 חוזרים:
- 4.3.1 הנחיות ראש השירות:
- נוהלי פיקוח, שירותי בריאות הנפש - 17.001, 17.002
- 5 הגדרות**
- 5.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 5.2 ראש שירותי בריאות הנפש - ראה נוהל 17.001.
- 5.3 פסיכיאטר מחוזי - ראה נוהל 17.001
- 5.4 פיקוח, עורך פיקוח - ראה נוהל 17.001.
- 5.5 אחראי - הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 5.6 ספק השירות - יזם המפעיל שירותי שיקום בקהילה .
- 5.7 **מסגרת שיקום** - שירות דיור בקהילה, שירות תעסוקה או מועדון חברתי.
- 5.7.1 שירותי **דיור** בקהילה - לזוי והנחיית הדיירים במסגרת דיור בקהילה, לפיתוח מיומנויות יום יום לקראת חיים עצמאיים ברמה אופטימלית. השירותים מחולקים למספר רמות ע"פ תפקודו וצרכיו של המשתתף:

נערך ע"י מר שרשבסקי יחיאל, גבי בתיה לייזנר, עו"ד שרונה עבר-חדני, עו"ד נילי דיקמן	אושר ע"י ד"ר אלכסנדר גרינשפון, ראש השירות חתימה
--	---

Site Approval

# חוזר המנהל הכללי



משרד הבריאות

כ"ו בשבט, התשע"ה  
15 פברואר, 2015  
מס': 3/15

## הנושא: הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות

סימוכין: חוזר המנהל הכללי מס' 18/2012

הננו להביא בזאת לידיעתכם נוסח מעודכן לחוזר שבסימוכין. (עדכון החוזר בוצע בסעיף 8.3. שלהלן)

### 1. רקע כללי

1.1. נושא אבטחת המידע הרפואי הינו בעל חשיבות גבוהה, ומחייב את מערכת הבריאות הישראלית להבטיח עמידה בסטנדרטים הגבוהים ביותר.

1.2. עם התגברות האיומים על מערכות מבוססות מחשוב, ובכלל זה הטרור הקיברנטי, אנו נדרשים להגן על מערכות המחשוב הקריטיות של מערכת הבריאות בכל הרמות, על מנת להבטיח רצף טיפולי וניהולי כנדרש.

1.3. למערכת הבריאות קיימים איומים ייחודיים בתחום ההגנה על המידע הכוללים, בין השאר:

1.3.1. מניעת שירות (Denial of Service) - דבר אשר עשוי לפגוע במתן שירות רפואי חיוני בשגרה ובמיוחד בחירום. התלות הקיימת כיום במערכות מידע לצורך אספקת חלק משירותי הרפואה, הופכת איום זה למוחשי במיוחד.

1.3.2. גניבת מידע – מידע רפואי הינו מידע אישי רגיש ולגניבתו עשויות להיות השלכות קשות ברמה האישית וברמת האמון במוסדות הבריאות במדינה.

1.3.3. שיבוש מידע – הנזק אשר יכול להיגרם משינוי מידע בתיקו הקליני של מטופל עולה לעיתים על הנזק מגניבתו, היות ויכול להוות בסיס להחלטות רפואיות שגויות.

1.4. החוזר מציג באופן תמציתי את העקרונות לשיפור אבטחת המידע במוסדות רפואיים ובמשרד הבריאות.

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה	נוהל מס': 85.001 מהדורה מס': 2 דף 1 מתוך 10 דפים תאריך תוקף: 1.8.2015
<b>הנדון:</b> נוהל טיפול באירוע חריג בשירותי השיקום	

## נוהל טיפול באירוע חריג בשירותי השיקום

### תוכן עניינים

מס' עמוד	נושא	מס' סידורי
1	תוכן עניינים	1
2	כללי ומטרות הנוהל	2
2	אחריות	3
2	אזכורים	4
3	הגדרות בעלי תפקידים	5
3-4	אירוע חריג – הגדרה ורשימת אירועים	6
4-5	<input checked="" type="checkbox"/> הנחיות לשירות השיקום לטיפול באירוע חריג <input checked="" type="checkbox"/> אחריות מנהל מקצועי של הארגון	7
6	דיווח ורישום - ע"י צוות השירות	8
6	ליווי, מעקב ובקרה ע"י לשכת בריאות מחוזית	9

### רשימת נספחים

מס' עמוד	שם הנספח	מספר הנספח
7-8	טופס דיווח על אירוע חריג	1
9	כלי עזר למנהל השירות לניהול אירוע חריג	2
9	כלי עזר למנהל השירות לניתוח אירוע חריג	3
10	טבלת מיפוי אירועים חריגים – תוכן ע"י ע/פסיכיאטר מחוזי לבקרה	4
10	תיעוד הטיפול באירוע חריג – לשימוש צוות סל שיקום מחוזי	5

נכתב ונערך ע"י: שירלי אשכנזי, אור זילברמן ורונית גולדינר	אושר ע"י: ד"ר טל ברקמן-לוי ראש אגף קה"י חתימה רונית דודאי, ממונת שיקום ארצית חתימה
---	--

## נספח ג'6 הוראת חלף ערבות

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עם משרד \_\_\_\_\_ בהתאם למכרז \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ / לצורך \_\_\_\_\_, וזאת עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד ל \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

ובאנו על החתום

---

 מורשי החתימה

## נספח ג'7 מחוזות משרד הבריאות

מחוז חיפה						
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות	
חיפה	חיפה	עירייה	חדרה	באקה-גת	עירייה	
	נשר	עירייה		פרדס חנה-כרכור	מועצה מקומית	
	קריית אתא	עירייה		בנימינה - גבעת עדה	מועצה מקומית	
	קריית ביאליק	עירייה		זכרון יעקב	מועצה מקומית	
	קריית ים	עירייה		כפר קרע	מועצה מקומית	
	קריית מוצקין	עירייה		ערה-ערערה	מועצה מקומית	
	טירת הכרמל	עירייה		פרדיס	מועצה מקומית	
	עיר הכרמל (עוספיא ודלית אל כרמל)	עירייה		ג'סר אל זרקא	מועצה מקומית	
	זבולון (כפר חסידים, אבטין וחואלד)	מועצה אזורית		חריש - קציר	מועצה מקומית	
	רכסים	מועצה מקומית		מעלה עירון	מועצה מקומית	
	קריית טבעון (קריית עמל)	מועצה מקומית		עתלית	מועצה מקומית	
	חדרה	חדרה		עירייה	בסמה	מועצה מקומית
		אום אלפחם		עירייה	אלונה	מועצה אזורית
אור עקיבא		עירייה	חוף הכרמל	מועצה אזורית		
באקה-גת		עירייה	מנשה	מועצה אזורית		

מחוז צפון					
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות
עפולה	בית שאן	עירייה	עכו	ירכא	מועצה מקומית
	מגדל העמק	עירייה		אבו סנאן	מועצה מקומית
	עפולה	עירייה		בית ג'ן	מועצה מקומית
	נצרת עלית	עירייה		מזרעה	מועצה מקומית
	יקנעם עלית	עירייה		כפר מנדא	מועצה מקומית
	עמק יזרעאל	מועצה אזורית		ביר אל מכסור	מועצה מקומית
	הגלבע	מועצה אזורית		פסוטה	מועצה מקומית
	בוסתן אל-מרג'	מועצה אזורית		כסרא - סומיע	מועצה מקומית
	אל-בטוף	מועצה אזורית		שעב	מועצה מקומית
	עמק המעיינות (בקעת בית שאן)	מועצה אזורית		ראמה	מועצה מקומית
	מגידו	מועצה אזורית		סאג'ור	מועצה מקומית
	זרזיר	מועצה מקומית		כאבול	מועצה מקומית
	אכסאל	מועצה מקומית		כפר יאסיף	מועצה מקומית

המשך מחוז צפון					
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות
עפולה	דבוריה	מועצה מקומית	עכו	ג'וליס	מועצה מקומית
	כעביה טבאש חגאגרה	מועצה מקומית		ג'דידה-מכר	מועצה מקומית
	בסמת טבעון	מועצה מקומית		חורפיש	מועצה מקומית

מועצה מקומית	מעליא	צפת	שבלי אום אלג'ינס	מועצה מקומית	נצרת
מועצה מקומית	פקיעין		מועצה מקומית	כפר תבור	
מועצה מקומית	ינוח - ג'ית		מועצה מקומית	רמת ישי	
מועצה מקומית	נחף		עירייה	נצרת	
מועצה מקומית	כאוכב אבו אל-היג'א		מועצה מקומית	ריינה	
מועצה מקומית	שלומי		מועצה מקומית	טורעאן	
מועצה מקומית	מגדל תפן		מועצה מקומית	עין מאהל	
מועצה מקומית	כפר ורדים		מועצה מקומית	כפר כנא	
מועצה מקומית	סחנין		מועצה מקומית	משהד	
מועצה מקומית	שפרעם		מועצה מקומית	יפיע	
מועצה מקומית	בענה		מועצה מקומית	עילוט	
מועצה מקומית	טמרה		עירייה	טבריה	
מועצה מקומית	דיר אל אסד		מועצה אזורית	הגליל התחתון	
מועצה מקומית	מג' אל כרום	מועצה אזורית	גולן (דרום)		
עירייה	קריית שמונה	מועצה אזורית	אל-בטוף		
עירייה	צפת	מועצה אזורית	עמק הירדן		
מועצה אזורית	גליל עליון	מועצה מקומית	בועיינה-נג'ידאת		
מועצה אזורית	מבואות חרמון	מועצה מקומית	כפר קמא		
מועצה אזורית	גולן (צפון)	מועצה מקומית	מג'אר		
מועצה אזורית	מרום הגולן	מועצה מקומית	עילבון		
מועצה מקומית	טובה-זנגריה	מועצה מקומית	מגדל		
מועצה מקומית	עג'ר	מועצה מקומית	יבניאל		
מועצה מקומית	מגד אל שמש	עירייה	כרמיאל		
מועצה מקומית	עין קינייה	עירייה	מעלות-תרשיחא		
מועצה מקומית	בוקעתה	עירייה	נהריה		
מועצה מקומית	מסעדה	עירייה	עכו		
מועצה מקומית	גוש חלב	מועצה אזורית	מעלה יוסף		
מועצה מקומית	ראש פינה	מועצה אזורית	מטה אשר		
מועצה מקומית	חצור הגלילית	מועצה אזורית	משגב		
מועצה מקומית	יסוד המעלה	מועצה מקומית	עראבה		
מועצה מקומית	מטולה	מועצה מקומית	דיר חנא		
מועצה מקומית	קצרין	מועצה מקומית	אעבלין		

מחוז מכרז					
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות
רמלה	רמלה	עירייה	פתח תקווה	רעננה	עירייה
	לוד	עירייה		חבל מודיעין	מועצה אזורית
	מודיעין, מכבים, רעות	עירייה		דרום השרון	מועצה אזורית
	הר הדר	מועצה מקומית	שומרון	מועצה אזורית	
	בית אל	מועצה מקומית	רחובות	בני עייש	עירייה
	בית דגן	מועצה מקומית		גדרה	עירייה
באר יעקב	מועצה מקומית	יבנה		עירייה	

מכרז פומבי מס' 34/2018 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש

עירייה	גן יבנה		מועצה מקומית	שהם			
עירייה	מזכרת בתיה		מועצה מקומית	מודיעין עלית			
עירייה	נס ציונה		מועצה אזורית	עמק לוד			
עירייה	קריית עקרון		מועצה אזורית	גזר			
עירייה	ראשון לציון		מועצה אזורית	חבל מודיעין			
עירייה	רחובות		מועצה אזורית	מטה בנימין			
מועצה אזורית	גדרות		מועצה אזורית	בית אריה			
מועצה אזורית	ברנר		מועצה אזורית	שומרון			
מועצה אזורית	גן רטטה		עירייה	אורנית			
מועצה אזורית	גזר		עירייה	אלעד			
מועצה אזורית	חבל יבנה		עירייה	אלפי מנשה			
מועצה אזורית	נחל שורק		עירייה	אלקנה			
עירייה	נתניה		נתניה	עירייה		אריאל	פתח תקווה
עירייה	טייבה			עירייה		ג'לג'וליה	
עירייה	טירה			עירייה		גבעת שמואל	
עירייה	קלנסואה	עירייה		גני תקווה			
מועצה מקומית	אבן יהודה	עירייה		הוד השרון			
מועצה מקומית	קדימה	עירייה		יהוד			
מועצה מקומית	פרדסיה	עירייה		כוכב יאיר - צור יגאל			
מועצה מקומית	רליכין	עירייה		כפר ברא			
מועצה מקומית	כפר יונה	עירייה		כפר סבא			
מועצה מקומית	תל מונד	עירייה		כפר קאסם			
מועצה מקומית	זמר	עירייה		נוה מונסון אפריים			
מועצה מקומית	צורן	עירייה		סביון - גני יהודה			
מועצה אזורית	עמק חפר	עירייה		עמנואל			
מועצה אזורית	לב השרון	עירייה		קדומים			
מועצה אזורית	חוף השרון	עירייה		קרני שומרון			
מועצה אזורית	שומרון	עירייה	ראש העין				

מחוז ירושלים	
שם רשות	סוג רשות
ירושלים	עירייה
בית שמש מעלה	עירייה
אדומים	עירייה
ביתר עלית	עירייה
מטה יהודה	מועצה
בקעת הירדן	מועצה
גוש עציון ומגילות	מועצה
מבשרת ציון	מועצה
גבעת זאב	מועצה

מחוז ת"א	
שם רשות	סוג רשות
ת"א יפו	עירייה
רמת גן	עירייה
בת-ים	עירייה
בני ברק	עירייה
הרצלייה	עירייה
גבעתיים	עירייה
חולון	עירייה
אזור רמת השרון	עירייה
	עירייה

מועצה	אפרת
מועצה	קריית ארבע
מועצה	אבו גוש
מועצה	מעלה אפרים

עירייה	אור יהודה
עירייה	קריית אונו
מועצה מקומית	רמת אפעל
מועצה מקומית	כפר שמריהו

מחוז אשקלון	
סוג רשות	שם רשות
עירייה	שדרות
עירייה	אשקלון
עירייה	קריית מלאכי
עירייה	קריית גת
עירייה	אשדוד
מועצה אזורית	יואב
מועצה אזורית	באר טוביה
מועצה אזורית	שפיר
מועצה אזורית	לכיש
מועצה אזורית	שער הנגב
מועצה אזורית	חוף אשקלון

מחוז דרום	
עירייה	באר-שבע
עירייה	דימונה
עירייה	אילת
עירייה	רהט
עירייה	אופקים
עירייה	ערד
עירייה	נתיבות
מועצה מקומית	ירוחם
מועצה מקומית	מצפה-רמון
מועצה מקומית	מיתר
מועצה מקומית	עומר
מועצה מקומית	תל-שבע
מועצה מקומית	להבים
מועצה מקומית	חורה
מועצה מקומית	לקייה

מועצה מקומית	כסייפה
מועצה מקומית	שגב שלום
מועצה מקומית	ערערה בנגב
מועצה אזורית	בני שמעון
מועצה אזורית	שדות נגב
מועצה אזורית	מרחבים
מועצה אזורית	אשכול
מועצה אזורית	רמת נגב
מועצה אזורית	תמר
מועצה אזורית	ערבה
מועצה אזורית	איילות
מועצה אזורית	הר-חברון
מועצה אזורית	אבו בסמה
מועצה אזורית	רמת חובב